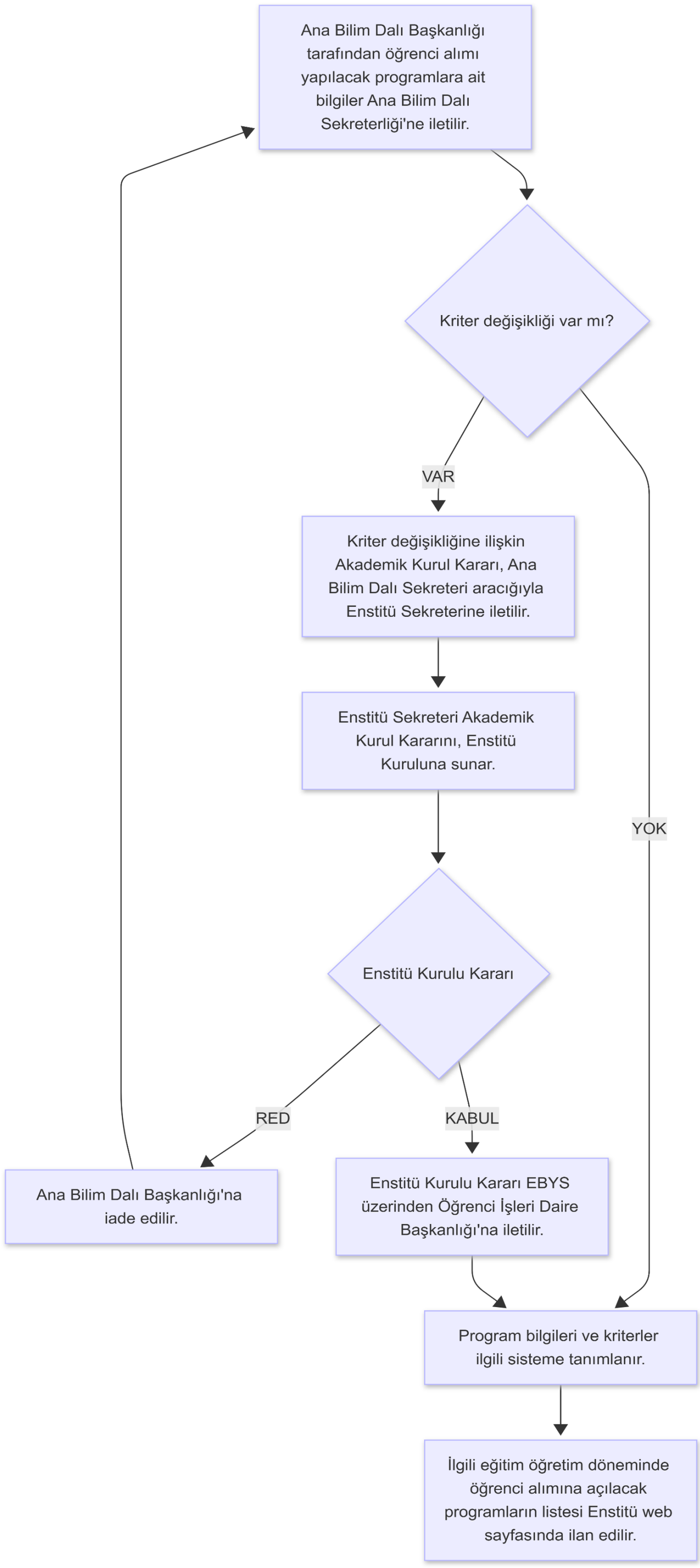
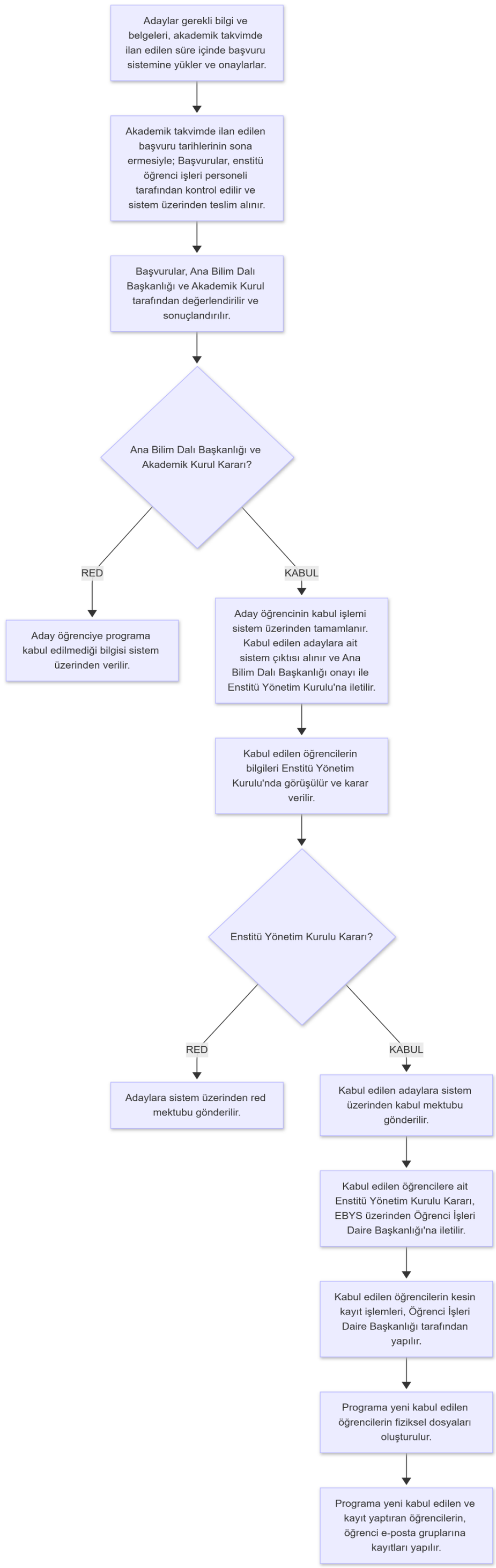
	Lisansüstü Programların Kriter Değişiklikleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0001
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

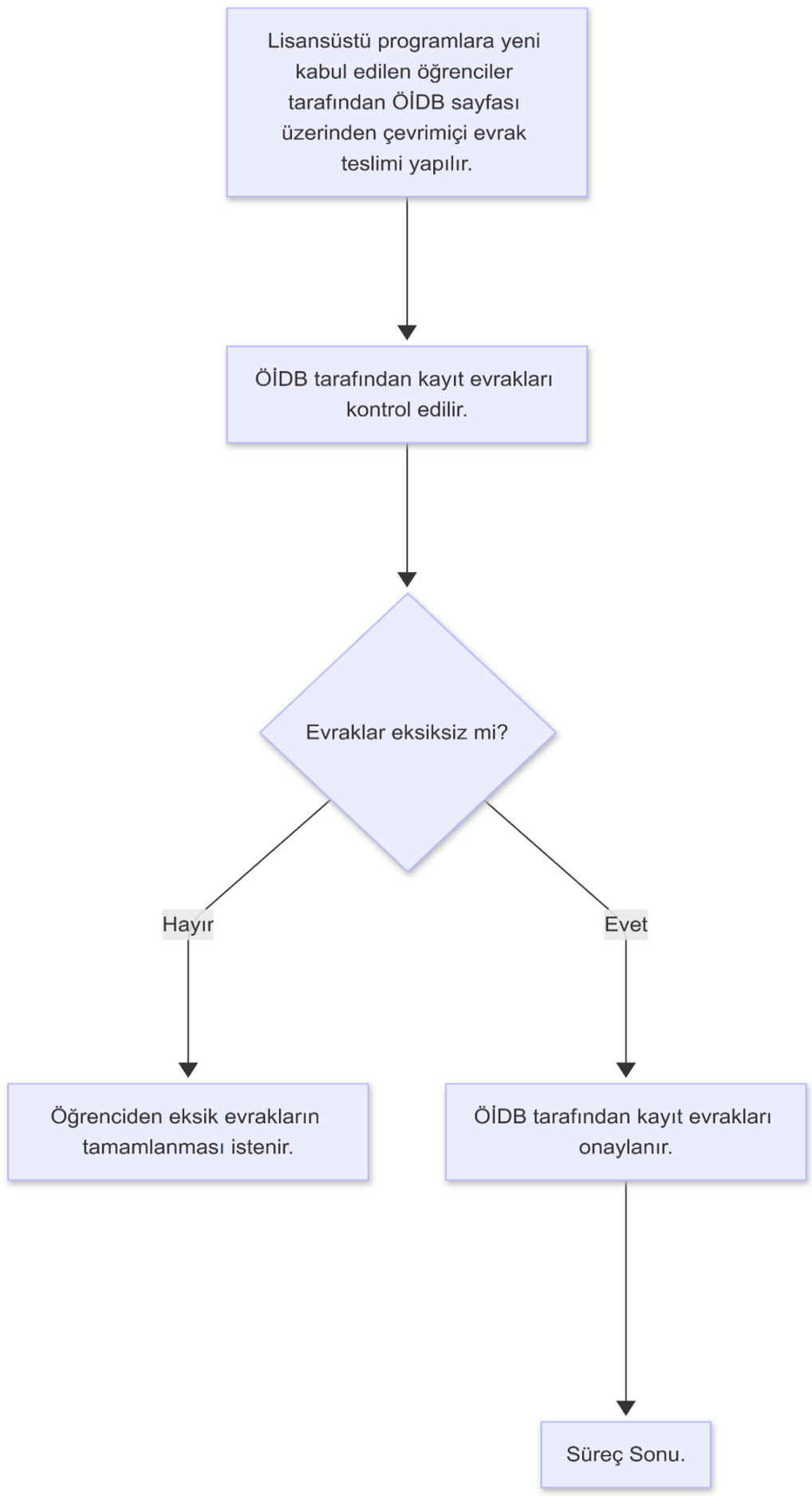
Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu** **Ana Bilim Dalı sekreteri** **Enstitü Sekreteri** **Enstitü Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Akademik Kurul Kararı** **Enstitü Kurulu Kararı** **EBYS** **sis.metu** **ii.metu.edu.tr** **Başvuru sistemi** **Akademik Takvim**

	Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kontrol İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0002
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Sorumlu	**İlgili Dokümanlar**
Aday Öğrenci	**Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu Kararı**
Ana Bilim Dalı Sekreteri	**Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**
Ana Bilim Dalı Başkanlığı	**EBYS**
Enstitü Sekreteri	**sis.metu**
Enstitü Kurulu	**oidb.metu.edu.tr**
Aday Öğrenciler	**Başvuru sistemi**
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	**oibs.metu**
	Öğrenci Mail Grupları
	Akademik Takvim



	Başvuruları Kabul Edilen Lisansüstü Öğrencilerinin İzlemesi Gereken İşlemler Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0003
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri**	**Akademik Takvim** **oidb.metu.edu.tr** **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

ÖĞRENCİ NUMARASI ÖĞRENME: Lisansüstü başvurusu yapılan çevrimiçi programa giriş yapılarak öğrenci numarası öğrenilir.

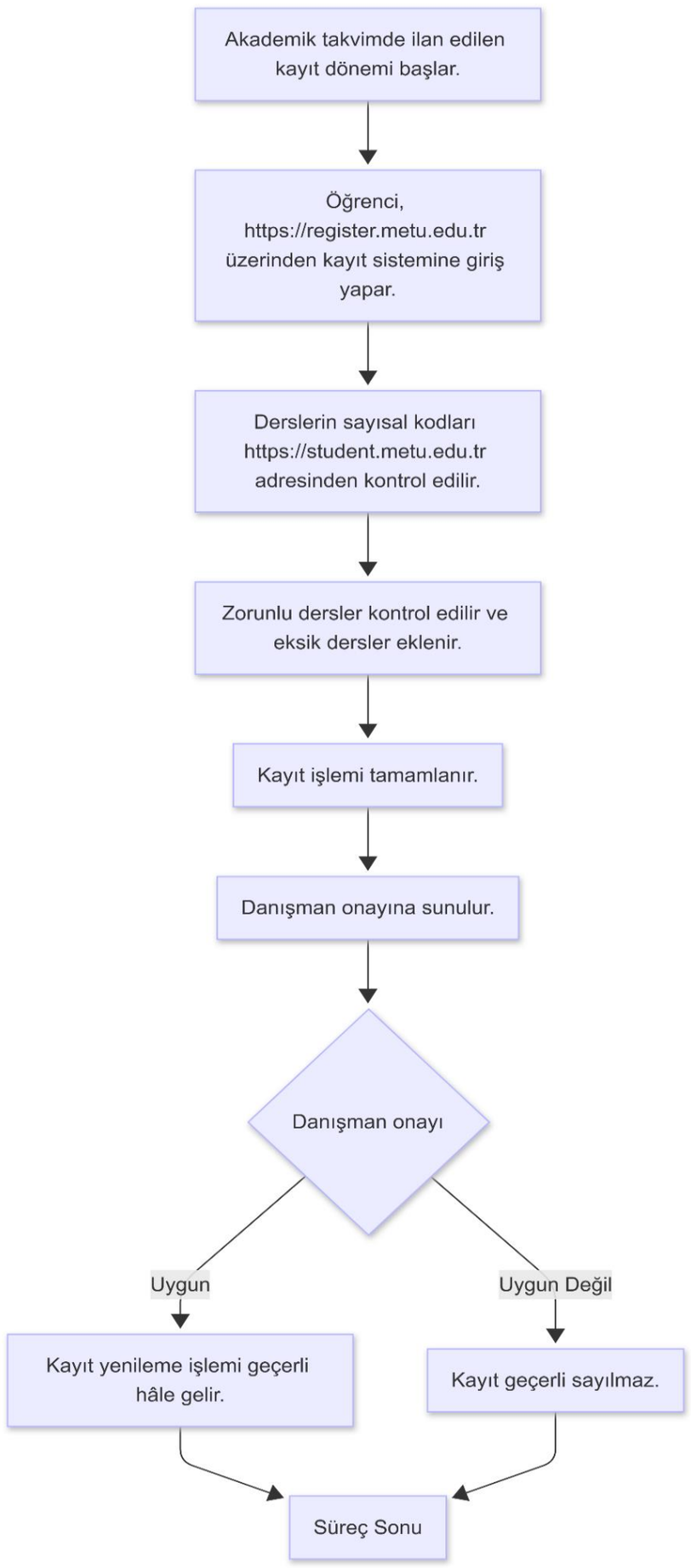
KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEME: Ödeme yapması gereken öğrenciler, banka işlemi sırasında öğrenci numarasını bildirmeli ve bu bilgi banka dekontunun açıklama kısmında yer almalıdır.

KULLANICI KODU VE ŞİFRE İŞLEMLERİ: Öğrenciler kullanıcı kodu ve şifrelerini useraccount.metu.edu.tr adresindeki adımları izleyerek alabilirler. ODTÜ mezunları için mevcut kullanıcı bilgileri geçerlidir.

AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENME: Akademik danışmanlar, Enstitü Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu onayından sonra Enstitü Öğrenci İşleri personeli tarafından atanır. Danışman bilgisi kabul mektubunda yer alır.

DERS KAYIT İŞLEMLERİ: Ders kayıtları, üniversitede etkileşimli kayıt sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

	Lisansüstü Öğrencilerin Ders Kayıtları (Etkileşimli Kayıt) İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0004
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman / Tez Danışmanı**	**Akademik Takvim** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

1. Ders Ekleme İşlemi

Eklenmesi gereken dersler için ilgili dersin sayısal kodu (course code) ve grup numarası (section) girilerek ekle (add) işlemi yapılır.

2. Ders Bırakma İşlemi

Bırakılması gereken derslerde ilgili dersin önündeki kutucuk işaretlenerek bırak (drop) işlemi yapılır.

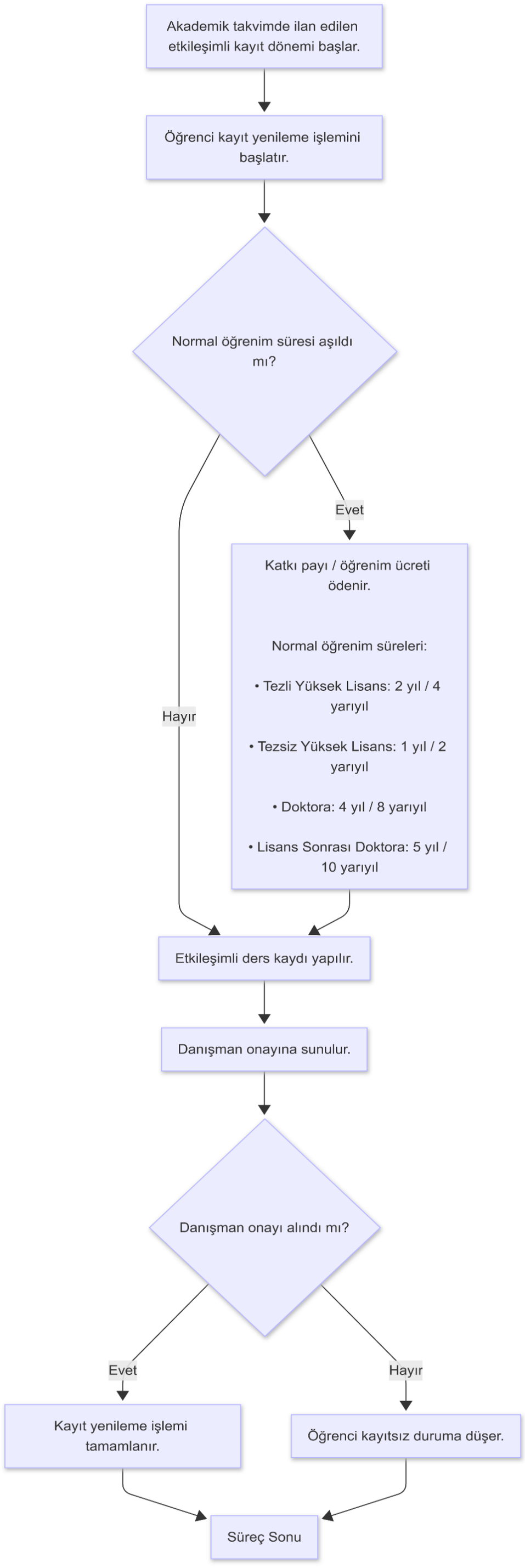
3. Ders Değiştirme (Replace) İşlemi

Ders notu başarısız olan ders, ilgili dönemde açılmış ise öğrencinin ders programına otomatik olarak eklenir.
Ders açılmamış ise, öğrenci yeni eklediği ders ile sistemde başarısız olarak görünen dersi replace yapmak zorundadır.
Zorunlu derslerde replace işlemi yalnızca aynı ders kodu ile yapılır.

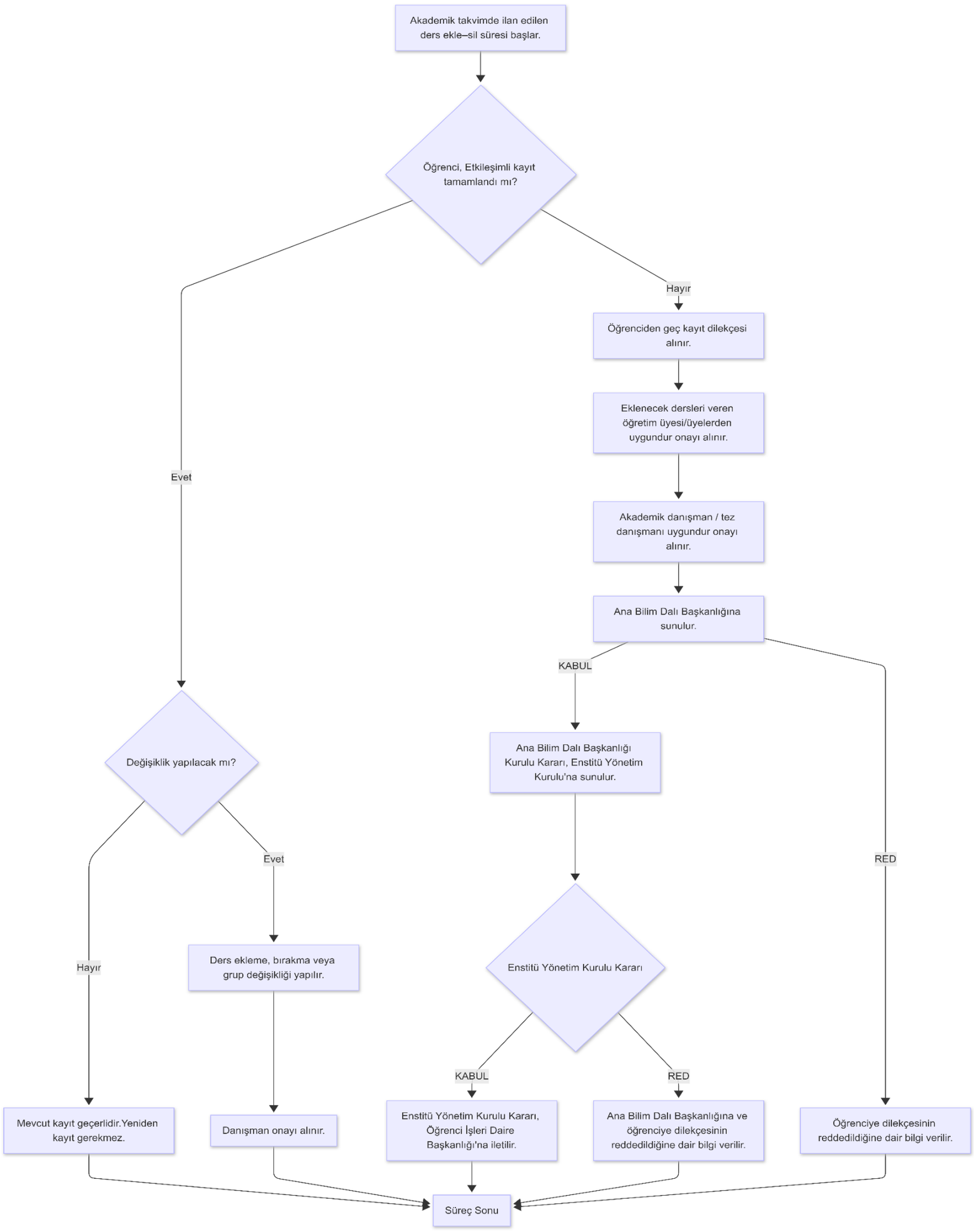
4. Grup (Section) Değişikliği İşlemi

Grup değişikliği yapılması gereken derslerde ilgili dersin önündeki kutucuk işaretlenerek grup (section) değiştir işlemi yapılır.

	Lisansüstü Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0005
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman / Tez Danışmanı**	**Akademik Takvim** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

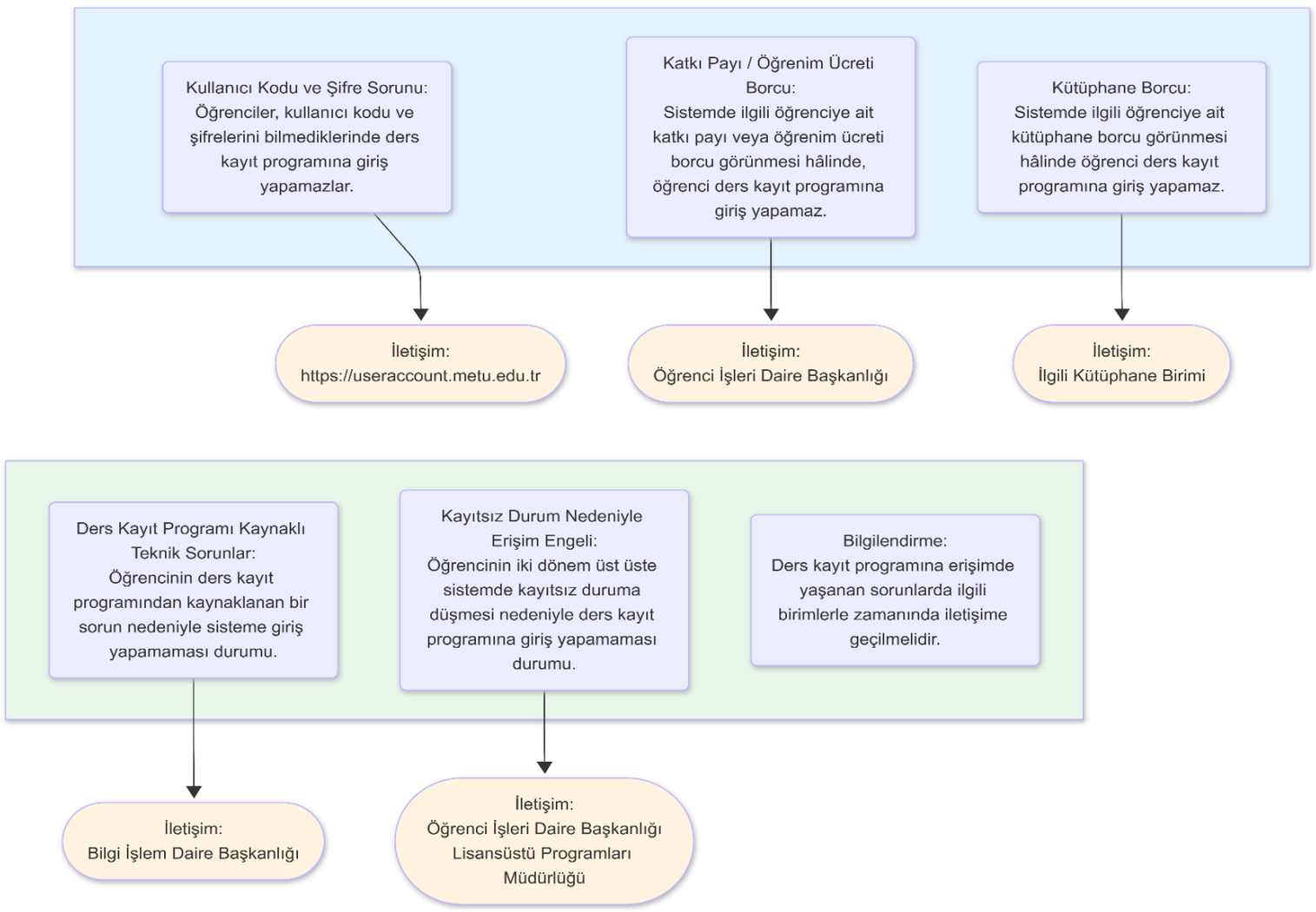
	Lisansüstü Öğrencilerin Ders Ekleme - Bırakma ve Geç Kayıt İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0006
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik danışman / Tez Danışmanı** **İlgili Dersin Öğretim Üyesi** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Sekreteri** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Akademik Takvim** **Öğrenci Bilgi Sistemi** **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** **Ana Bilim Dalı Görüş Yazısı** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **sis.metu.edu.tr**

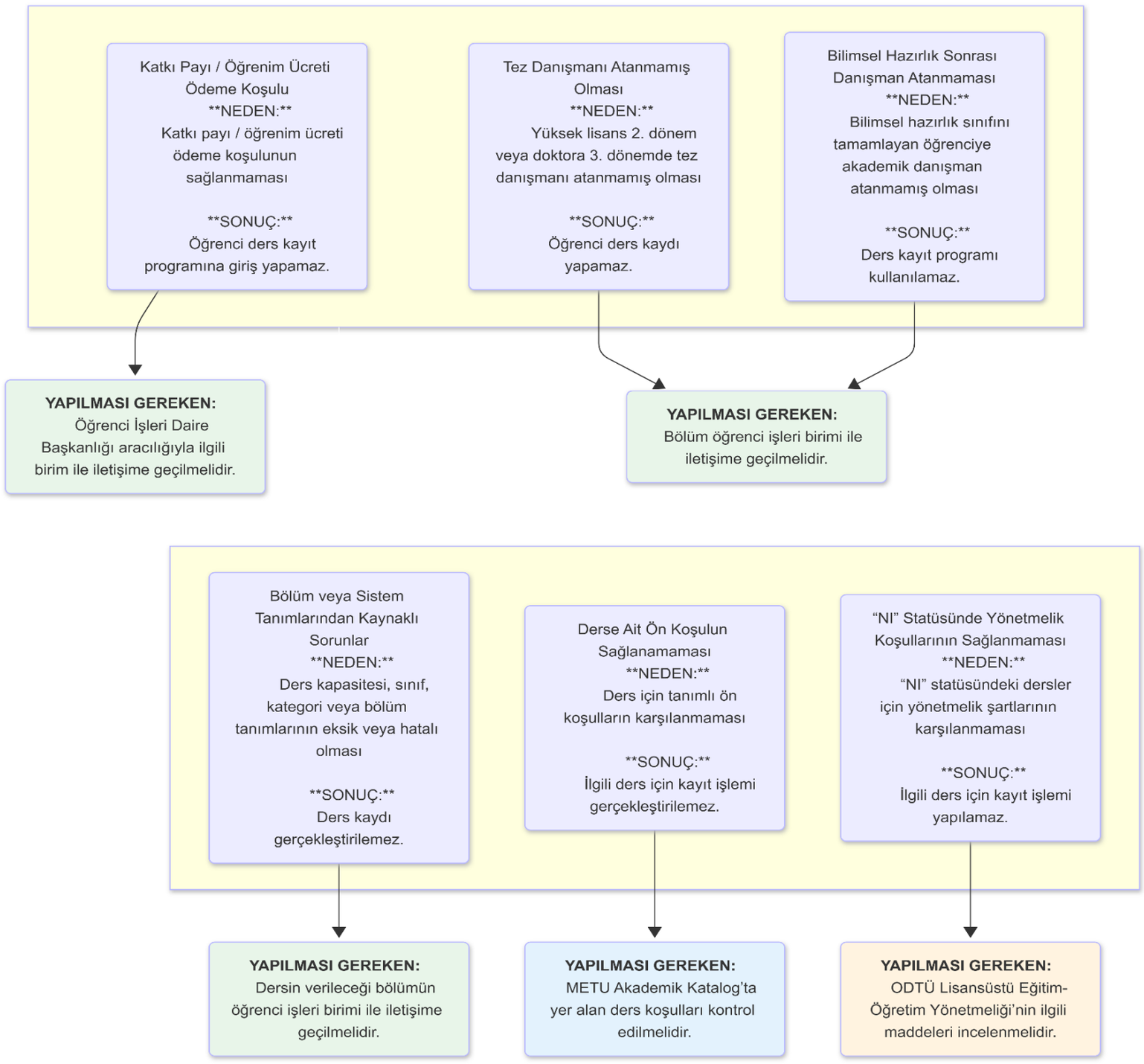
	Ders Kayıt Programı ve Danışman Onayı İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0007
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Kayıt Saatleri (Lisansüstü Öğrenciler): Etkileşimli kayıtların ilk günü öğrenciler aşamalı olarak kayıt sistemine giriş yapmaktadır. Lisansüstü öğrenciler için sistem saat 13.00 itibarıyla erişime açılmaktadır. Danışman Onay Süresi: Danışman onayları, etkileşimli kayıtların ilk günü saat 10.00'da başlamakta, ilgili dönemin son günü saat 23.59'da sona ermektedir. Kayıt Sonrası Değişiklik Durumu: Kayıt veya ders ekleme–bırakma süreci içinde danışman onayı alındıktan sonra değişiklik yapılması gerektiğinde; danışman ile iletişime geçilerek onayın kaldırılması, gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra yeniden danışman onayı alınması gerekmektedir. Etkileşimli Kayıt Sistemi: Etkileşimli kayıt işlemleri, https://register.metu.edu.tr adresi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Etkileşimli Kayıt Tarihleri: Öğrenciler için etkileşimli kayıtlar, akademik takvimde belirtilen ilgili dönemin etkileşimli kayıt tarihinin son günü saat 17.00'de sona ermektedir. Danışman Onay Programı Başlangıcı: Etkileşimli kayıtların ilk günü danışman onay programı saat 10.00'da açılmaktadır. Öğrencilerin, kayıt işlemlerine başlamadan önce alacakları dersler hakkında danışmanları ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.	**Öğrenci** **Akademik danışman / Tez Danışmanı**	**Akademik Takvim** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

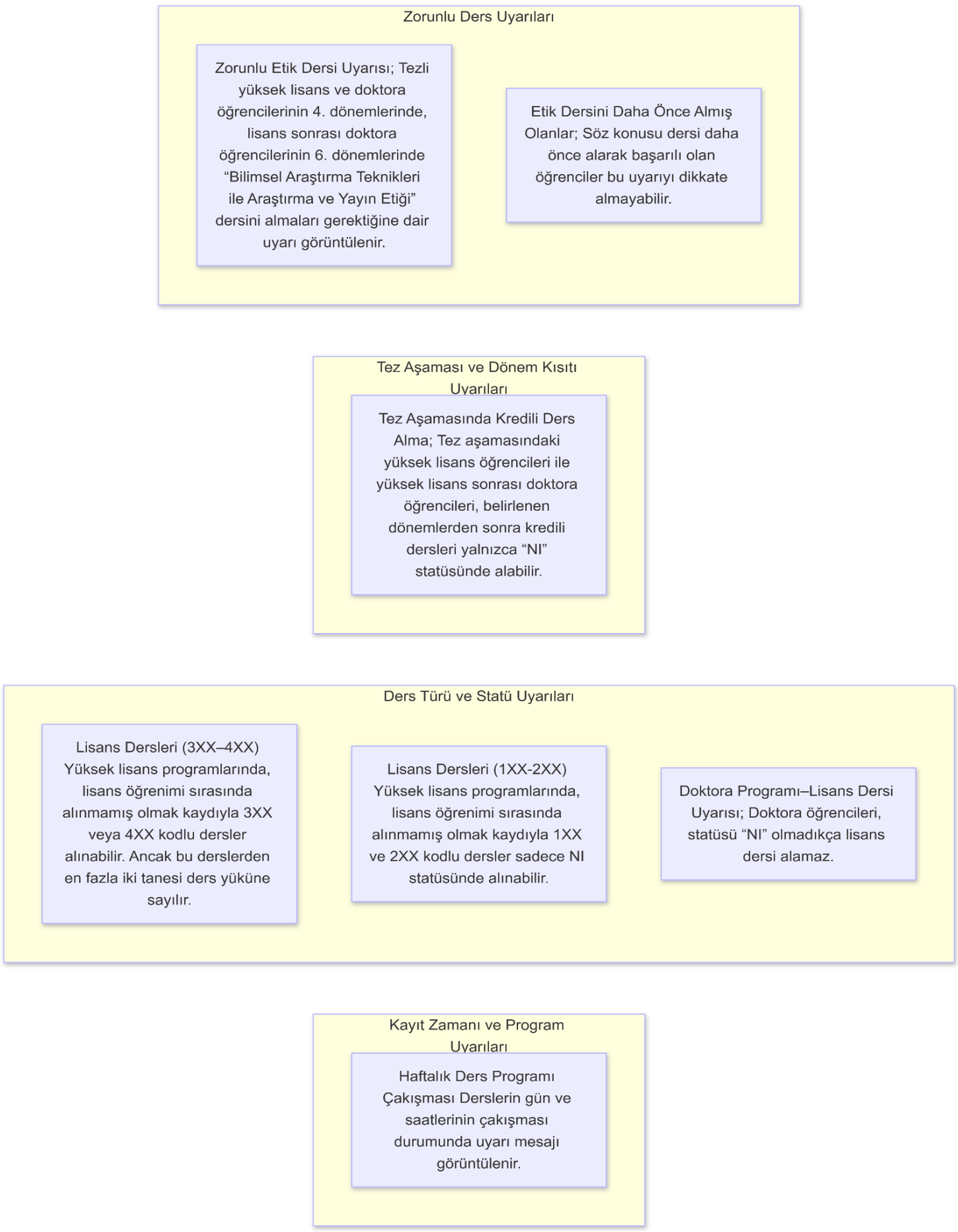
	Ders Kayıt Programında Karşılaşılabilecek Sorunlar İle İlgili İşlemler Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0008
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**	**Öğrenci Katkı Payı Ofisi** **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** **oibs.metu** **register@metu.edu.tr** **hotline@metu.edu.tr**

	Ders Kayıt Programının Ders Kaydına İzin Vermediği Durumlarda Yapılaması Gereken İşlemler Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0009
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Kurul** **Ana Bilim Dalı Sekreteri**	**Öğrenci Bilgi Sistemi** **Öğrenci İşleri Katkı Payı Ofisi** **METU CATALOG** **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

	Ders Kayıt Programının Uyarı Mesajı Verdiği İşlemlerin Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.00010
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman / Tez Danışmanı**	**Öğrenci Bilgi Sistemi** **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

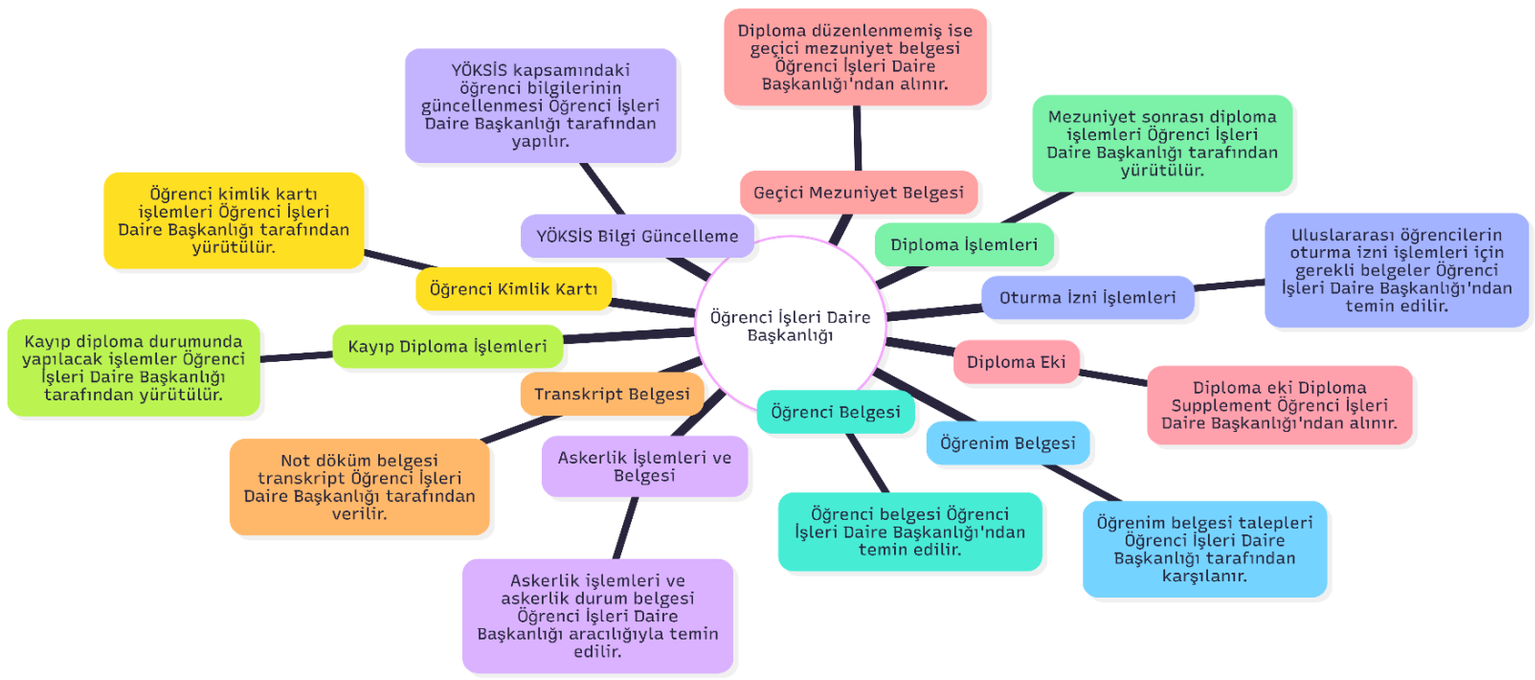
	Lisansüstü Kayıt Sildirme Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0011
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**	**Öğrenci Bilgi Sistemi** **register@metu.edu.tr** **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

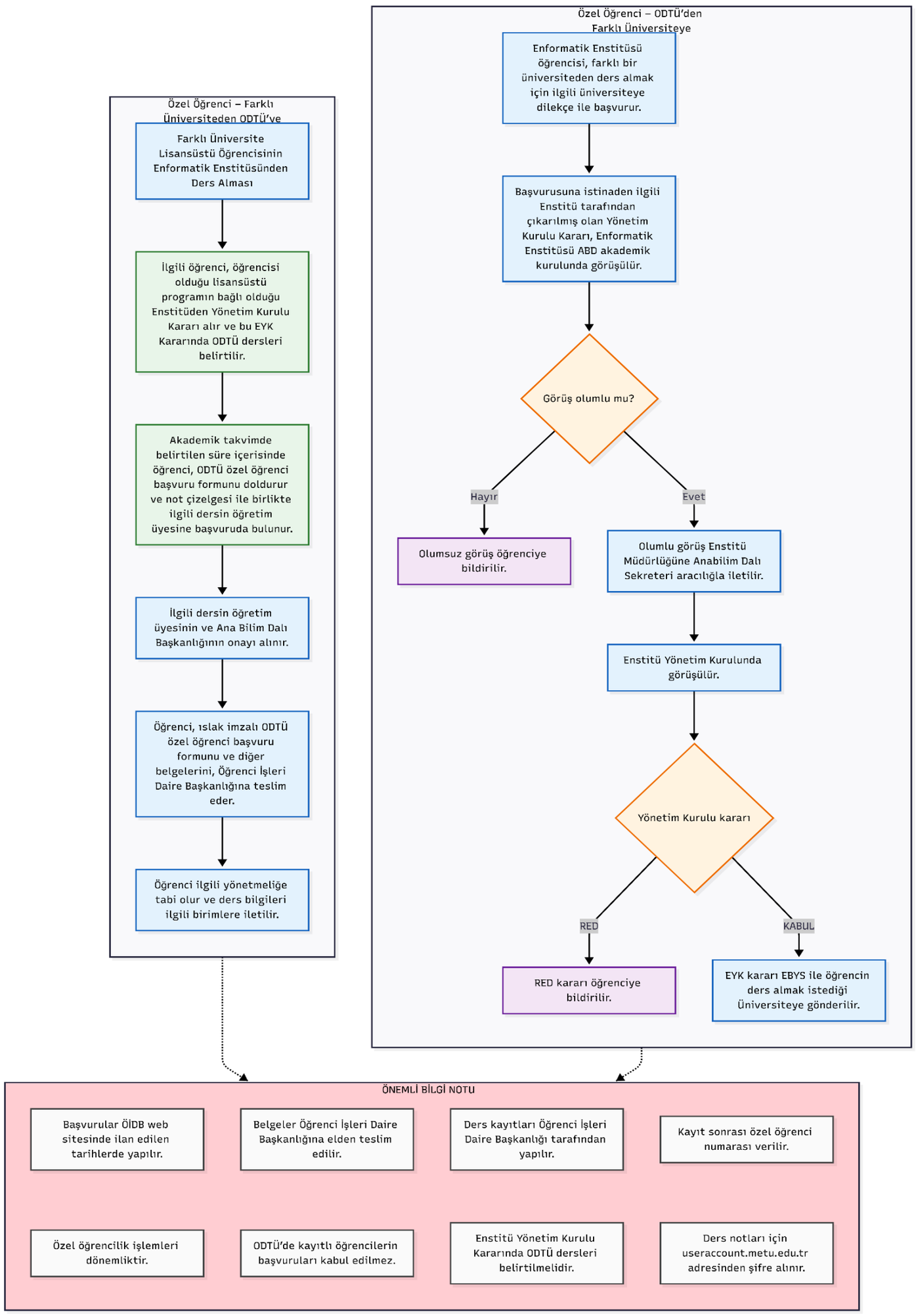
	Katkı Payı İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0012
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Tanım: Katkı payı birinci öğretim programları öğrencileri için, öğrenim ücreti ise ikinci öğretim programları, uluslararası öğrenciler ve ortak diploma programı öğrencileri için kullanılır. Ödeme Zamanı ve Yaptırım: Katkı payı / öğrenim ücreti, ilgili dönem başlarında kayıt olma veya kayıt yenileme sırasında ödenir. Süresi içinde ödeme yapmayan ve mazereti kabul edilmeyen öğrenciler, o dönem kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrenim Ücreti Ödeyen Öğrenciler: • Lisansüstü yabancı uyruklu öğrenciler (TC / KKTC dışı) • TC / KKTC uyruklu tezli YL (5. ve üzeri dönem) • TC / KKTC uyruklu tezsiz YL (3. dönem) • TC / KKTC uyruklu doktora (9. ve üzeri dönem) • TC / KKTC uyruklu lisans sonrası doktora (11. ve üzeri dönem) ÖNEMLİ BİLGİ: Katkı payı / öğrenim ücretinden muaf olan, indirimden yararlanacak ve değişim programlarına katılan öğrenciler; ÖİDB Katkı Payı Ofisi ile iletişime geçebilir veya ÖİDB web sayfasından ayrıntılı bilgi edinebilirler. Ödeme Yapılmayan Dönemler: Kayıt yaptırmadığı için öğrencilik haklarından yararlanmayan öğrenciler, sonraki dönemlerde kayıt yaptırmaları hâlinde, yararlanmadıkları döneme ait katkı payı / öğrenim ücreti ödemezler. Fiili Dönem Esası: Katkı payı / öğrenim ücreti ödemelerinde fiili dönem dikkate alınır. İntibak dönemi dikkate alınmaz. Sistem Kontrolü: Kayıt programı, öğrencinin katkı payı / öğrenim ücreti durumunu sistem üzerinden kontrol ederek öğrenciyi kayda alır.	**Öğrenci**	**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu** **oidb.metu.edu.tr** **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

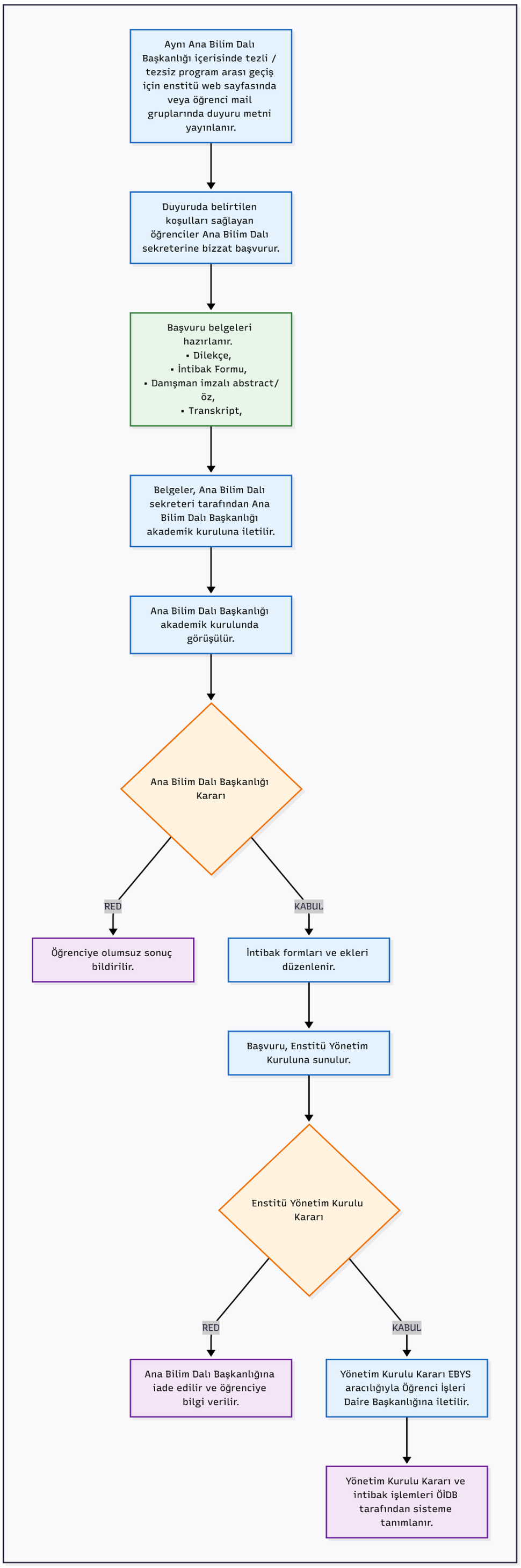
	Belge ve Hizmetler İle İlgili İşlemler Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0013
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci**	**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

	Özel Öğrencilik Başvuru ve Kayıt İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0014
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

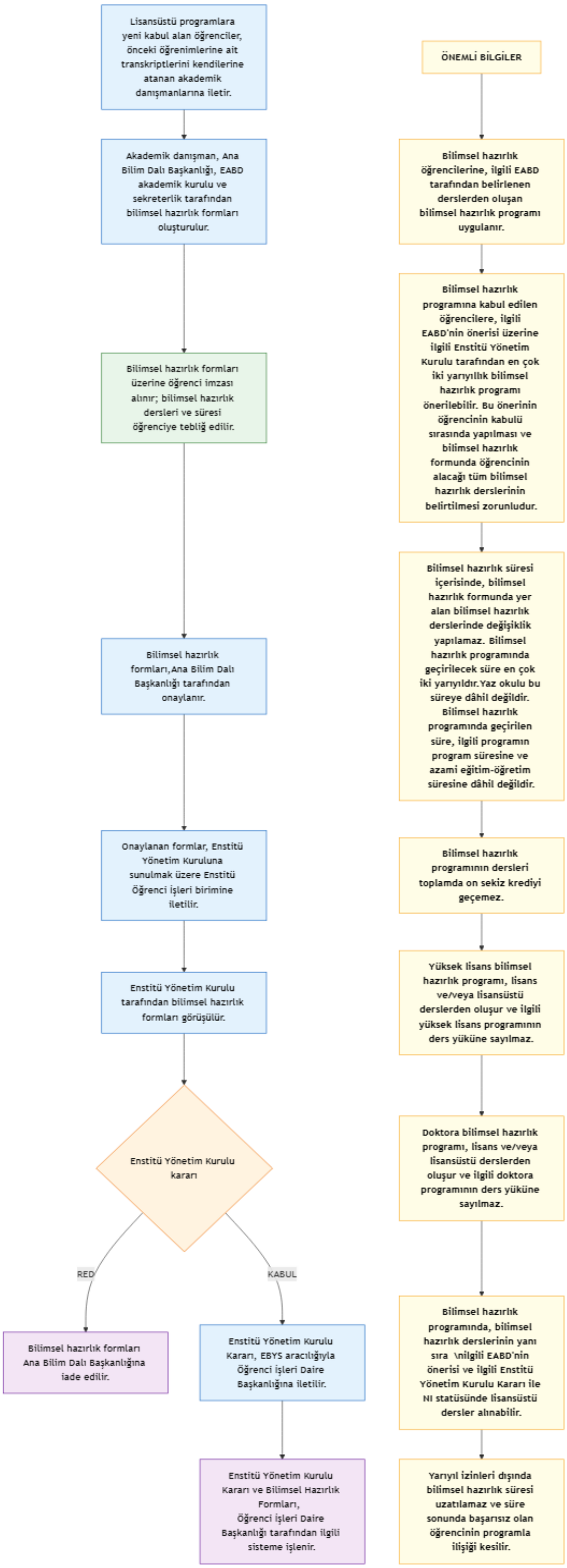
Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**1. Durum (ODTÜ'de "Özel Öğrenci" statüsünde ders almak):** **Öğrenci** **İlgili Dersin Öğretim Üyesi** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**oidb.metu.edu.tr** **Özel Öğrenci Başvuru Formu**
	2. Durum (Başka Bir Üniversitede "Özel Öğrenci" statüsünde ders almak): **Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **İlgili Üniversite** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Dilekçe** **Ana Bilim Dalı Görüş Yazısı** **Özel Öğrenci Başvuru Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **sis.metu.edu.tr**

	Lisansüstü Programları Arası Geçiş İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0015
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

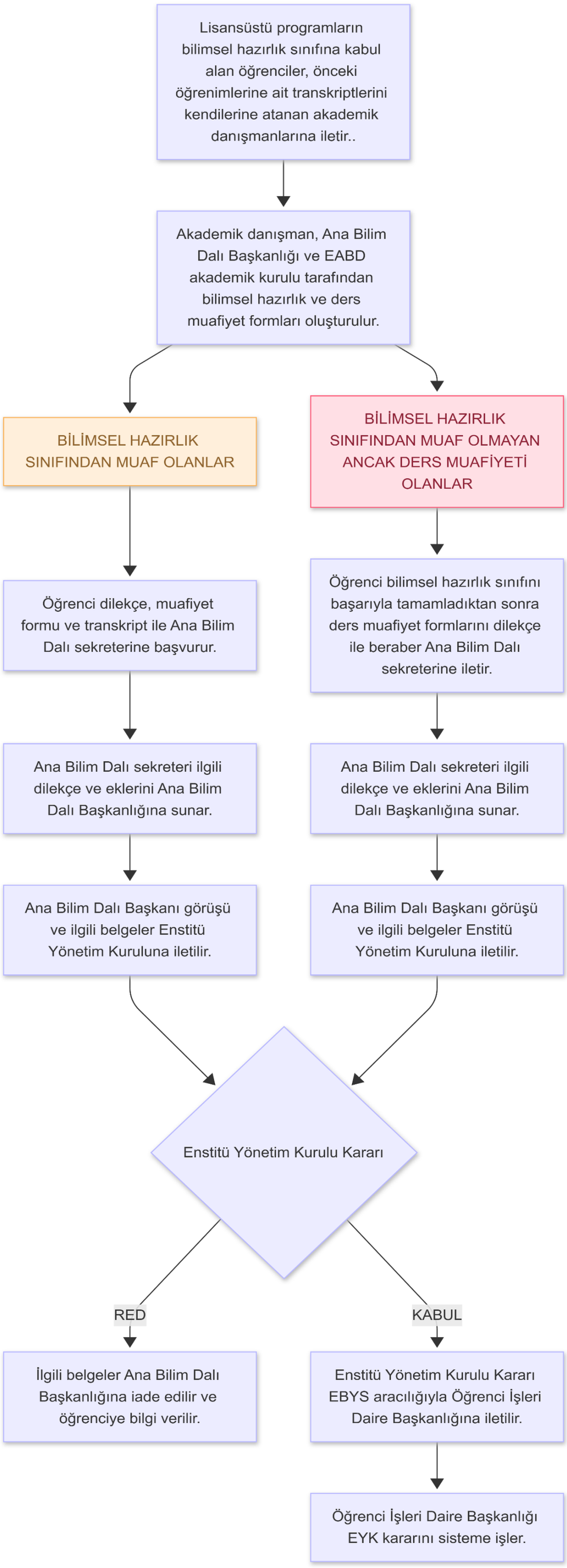
Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Ensititü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Dilekçe** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı Görüşü** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

ÖNEMLİ BİLGİLER:
▪ Üniversitenin farklı EABD'lerindeki lisansüstü programlardan veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından yatay geçiş yapılamaz.
▪ İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarından birinci öğretim yüksek lisans programlarına geçiş yapılamaz.
▪ Aynı EABD içindeki geçişler, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.
▪ Aynı Ana Bilim Dalı Başkanlığı içerisinde tezli / tezsiz programlar arası geçiş için başvuru yapılabilir.

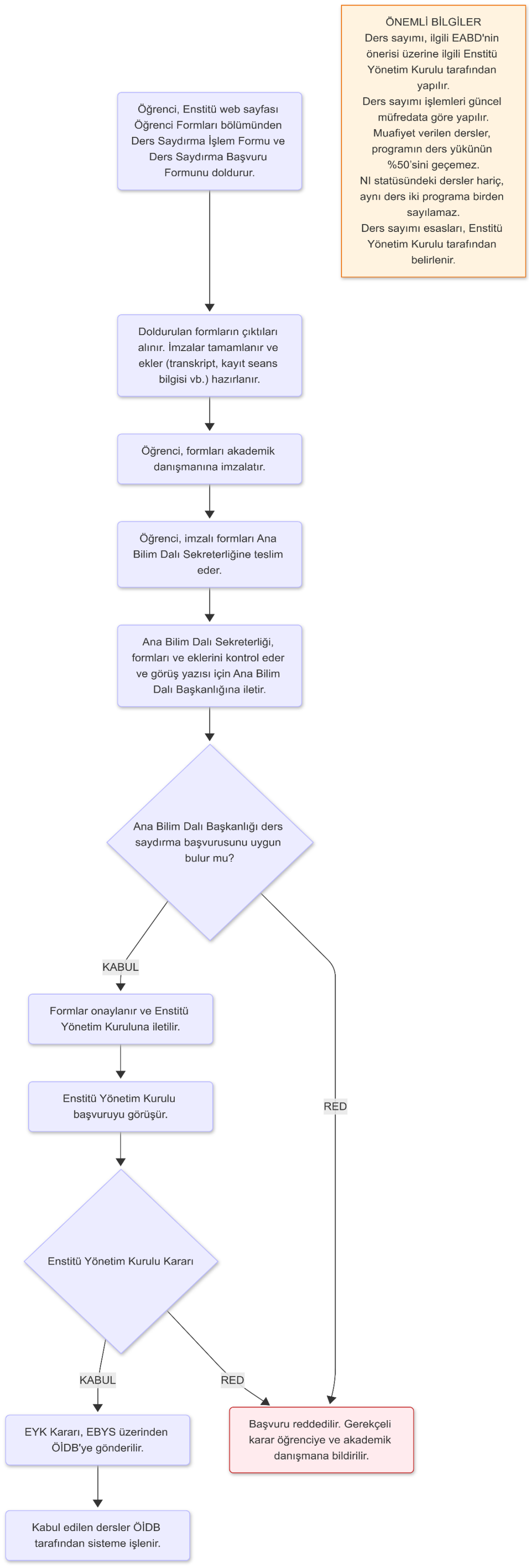
	Bilimsel Hazırlık Programı ve Bilimsel Hazırlık Formu Hazırlama İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0016
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Bilimsel Hazırlık Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

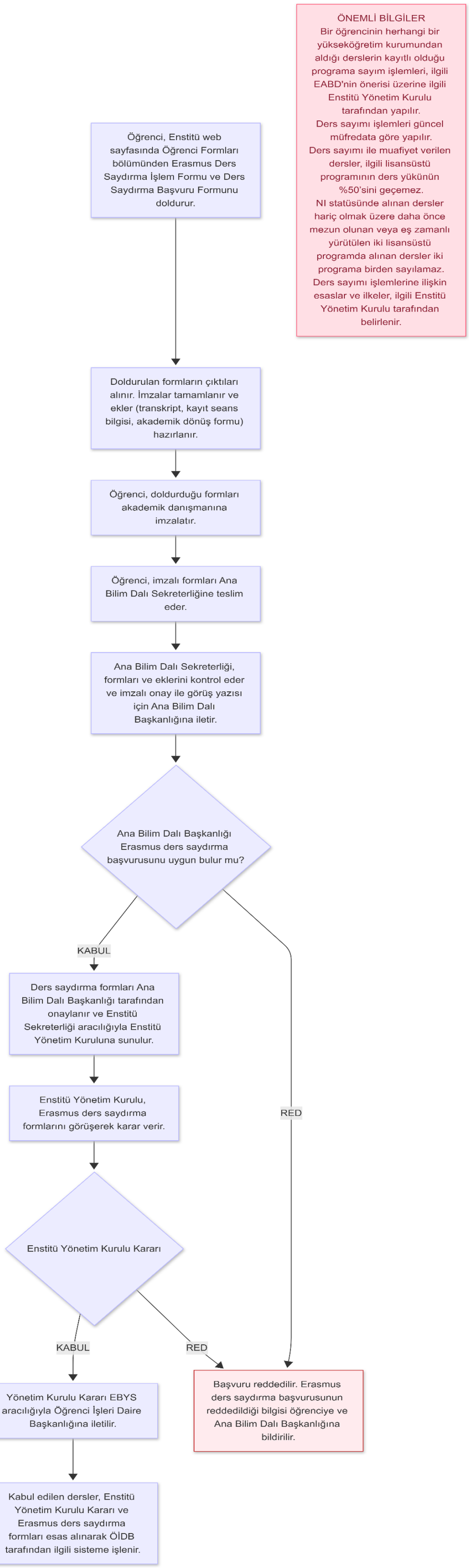
	Program Değişikliği ve Ders Muafiyet İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0017
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Öğrenci Dilekçesi** **Ders Muafiyet Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

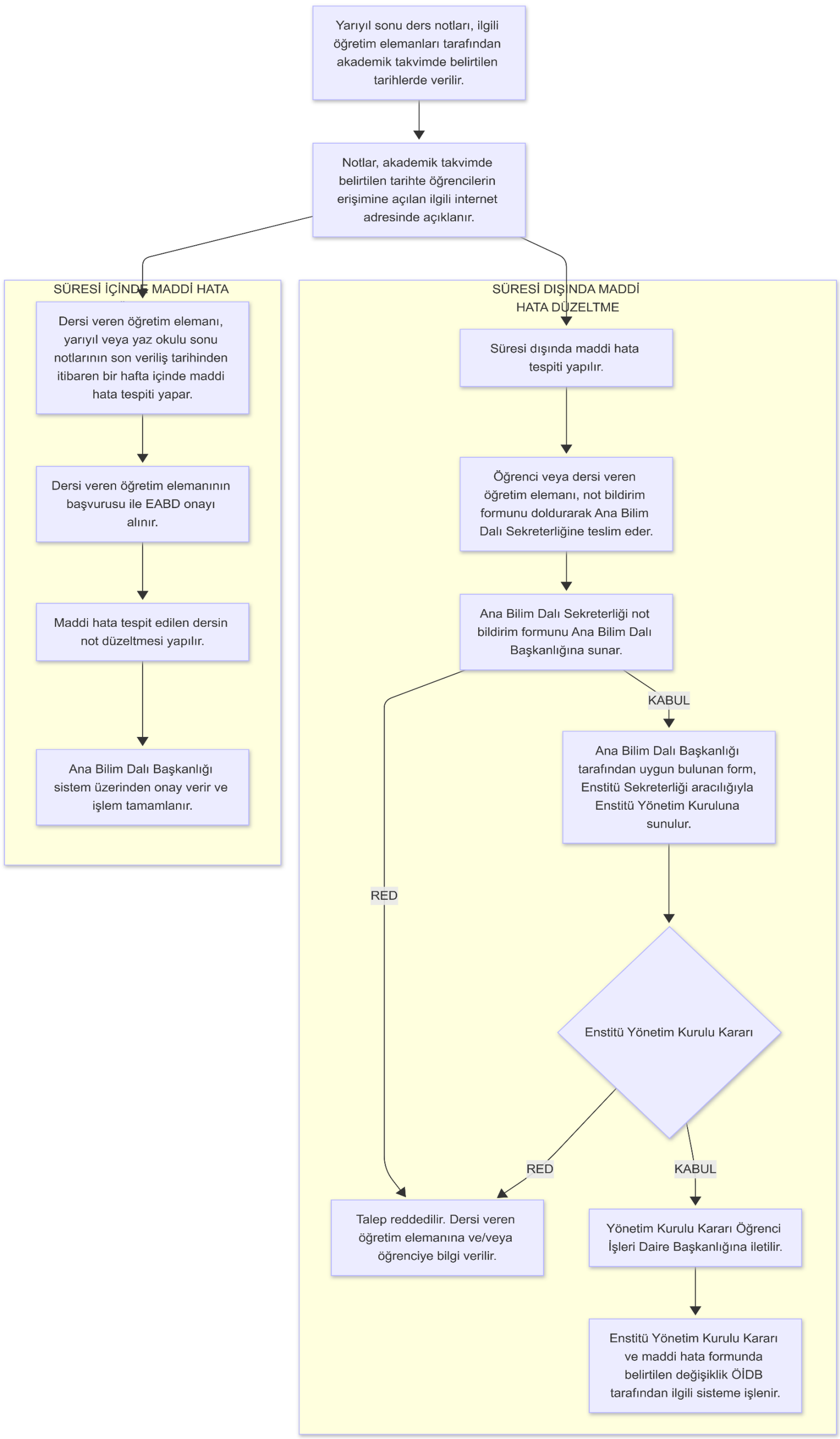
	Ders Sayımı İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0018
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **ii.metu.edu.tr** **Ders Saydırma Formları** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

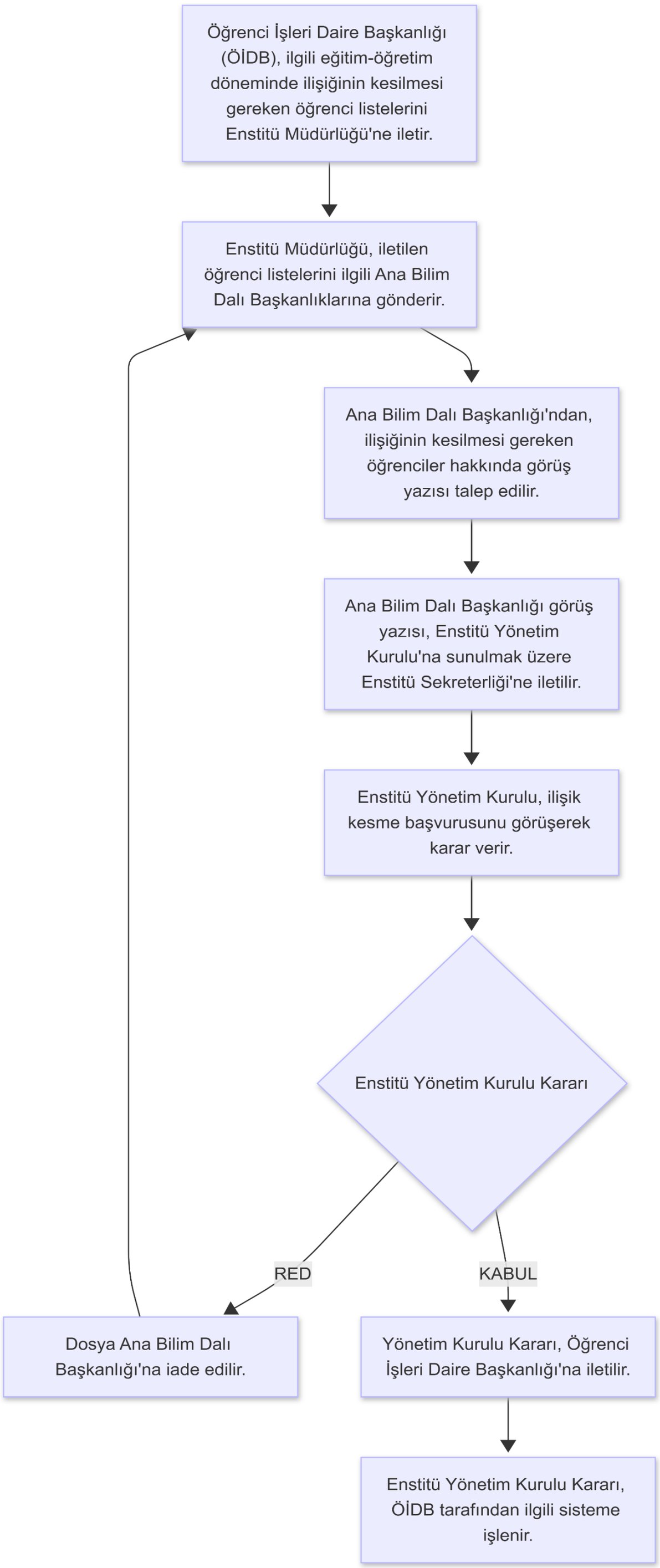
	Erasmus Ders Sayımı İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0019
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Akademik Danışman** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim** **ii.metu.edu.tr** **Erasmus Ders Saydırma Formları** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

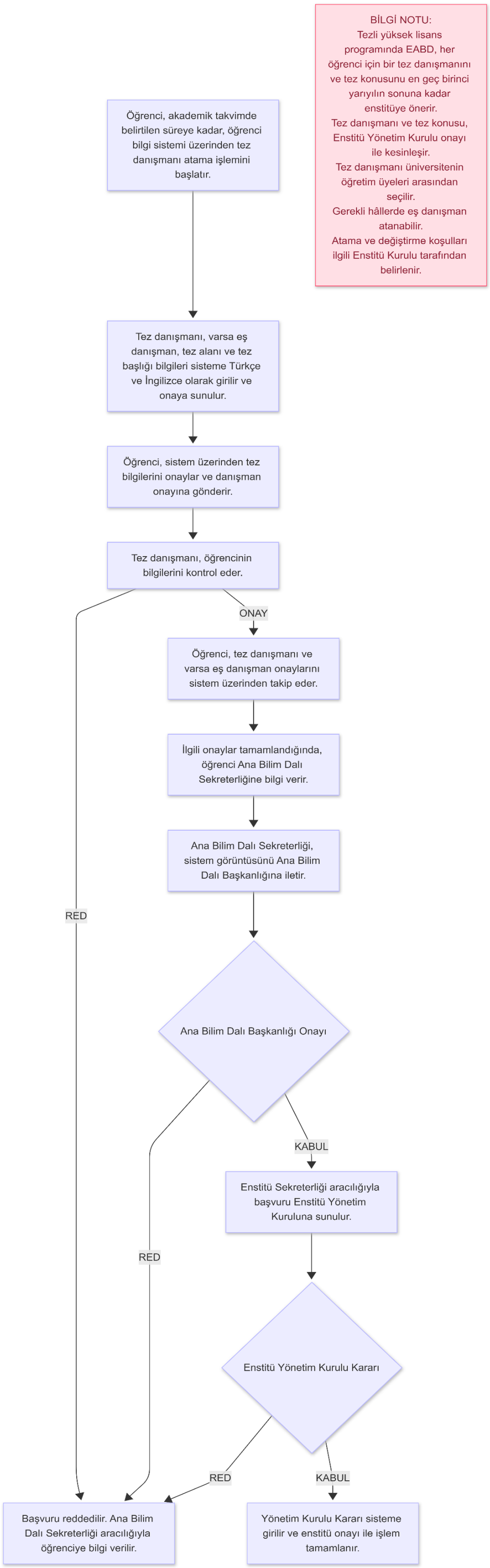
	Maddi Hata, Not Düzeltme İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0020
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğretim Üyesi** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Akademik Takvim** **sis.metu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

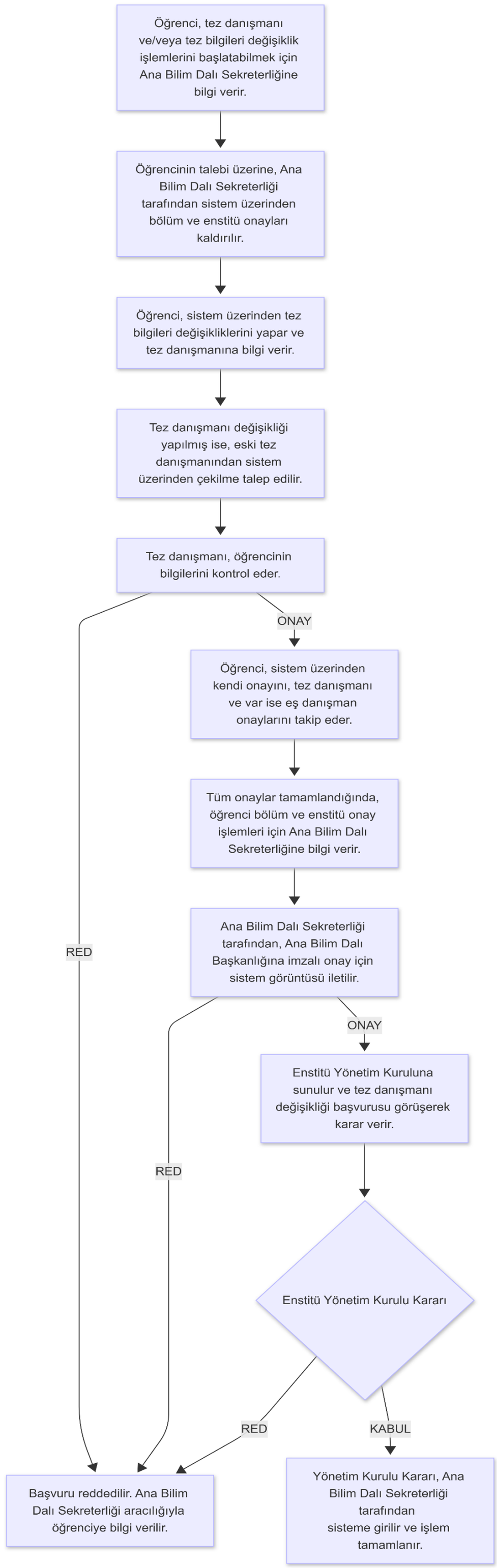
	İlişik Kesilmesi İle İlgili İşlemler Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0021
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Enstitü Müdürlüğü** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu** **ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı Görüş Yazısı** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

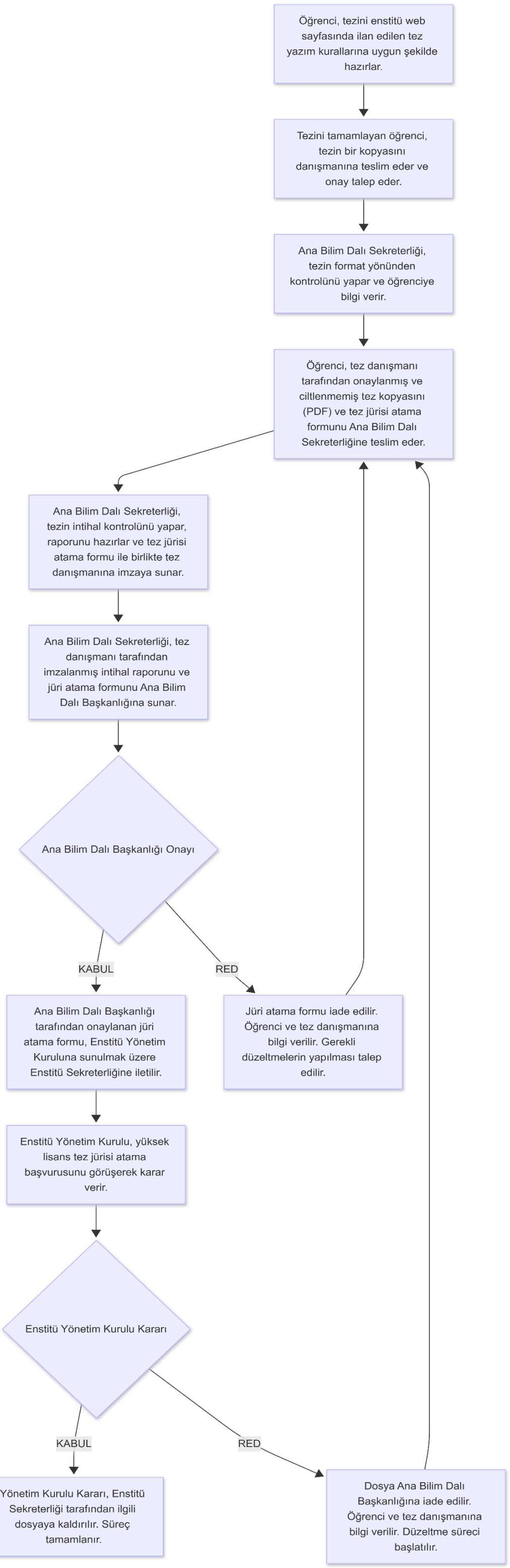
	Yüksek Lisans Tez Danışmanı Atanması İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0022
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Akademik Takvim** **Öğrenci Bilgi Sistemi** **sis.metu** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı Görüş Yazısı** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**

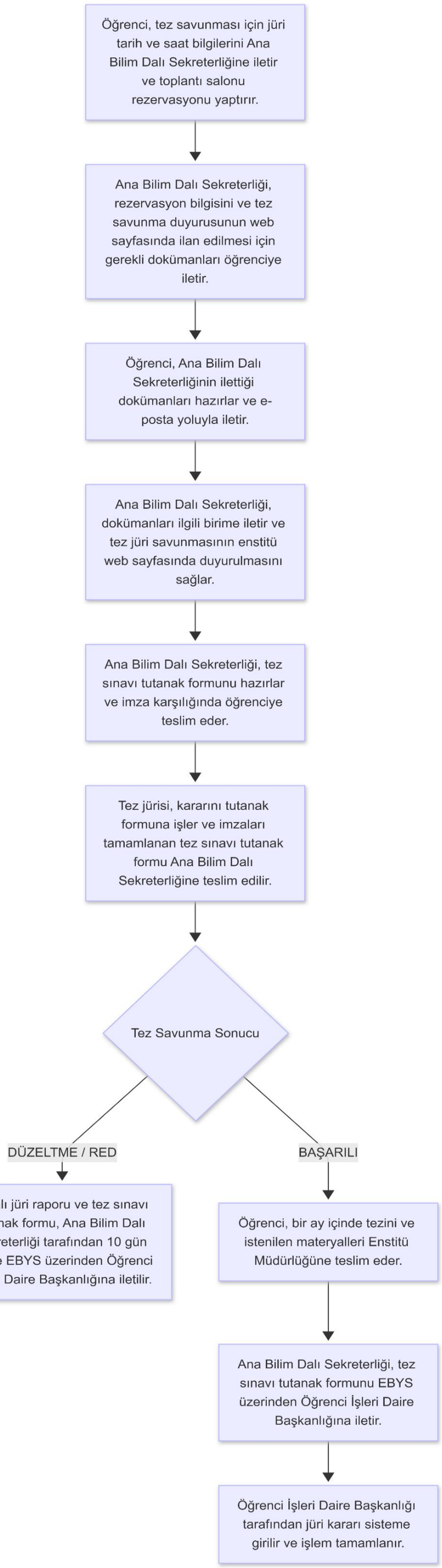
	Yüksek Lisans Tez Danışmanı / Tez Bilgileri Değişikliği İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0023
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Öğrenci Bilgi Sistemi** **sis.metu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**

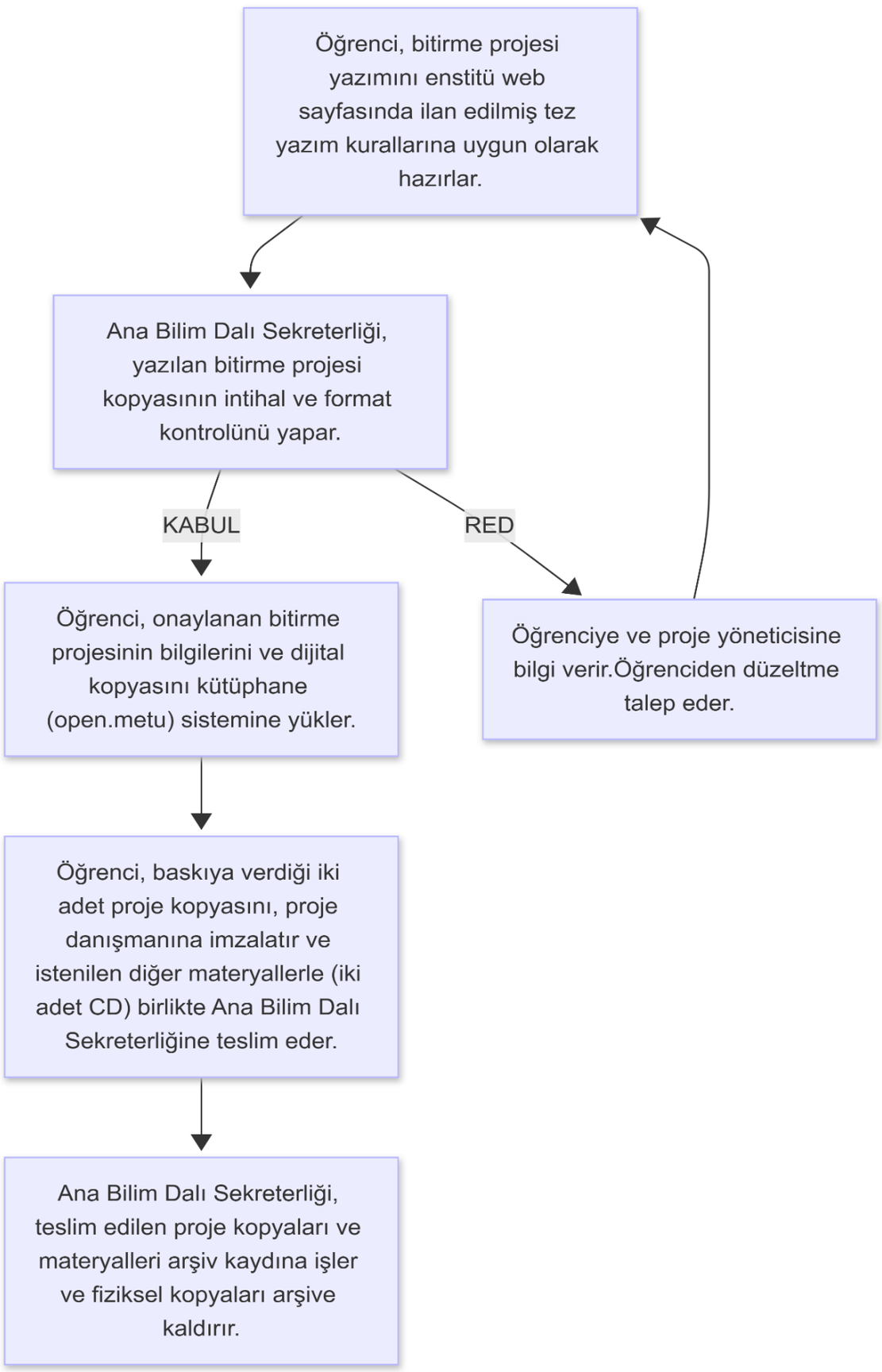
	Yüksek Lisans Tez Jürisi Atama İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0024
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**Tez kopyası** **Turnitin Raporu** **Jüri Atama Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **ii.metu.edu.tr** **ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

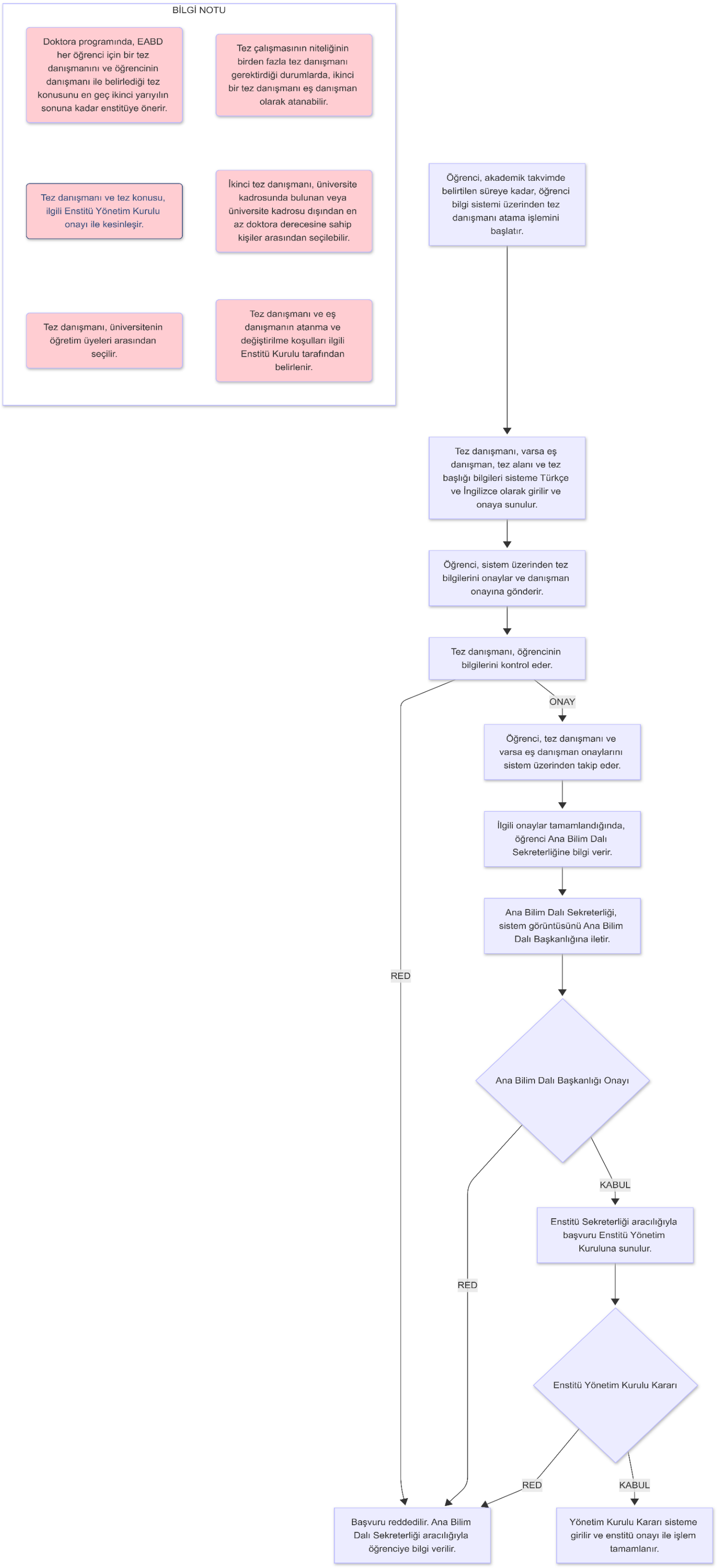
	Lisansüstü Tez Savunma Sınavı İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0025
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Tez Jürisi** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Müdürlüğü** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Tez Savunma Sınavı Duyurusu** **Tez Tanıtım Dokümanı** **Tez Sınavı Tutanak Formu** **Jüri Raporu (Red/ Düzeltme)** **EBYS** **ii.metu.edu.tr** **ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

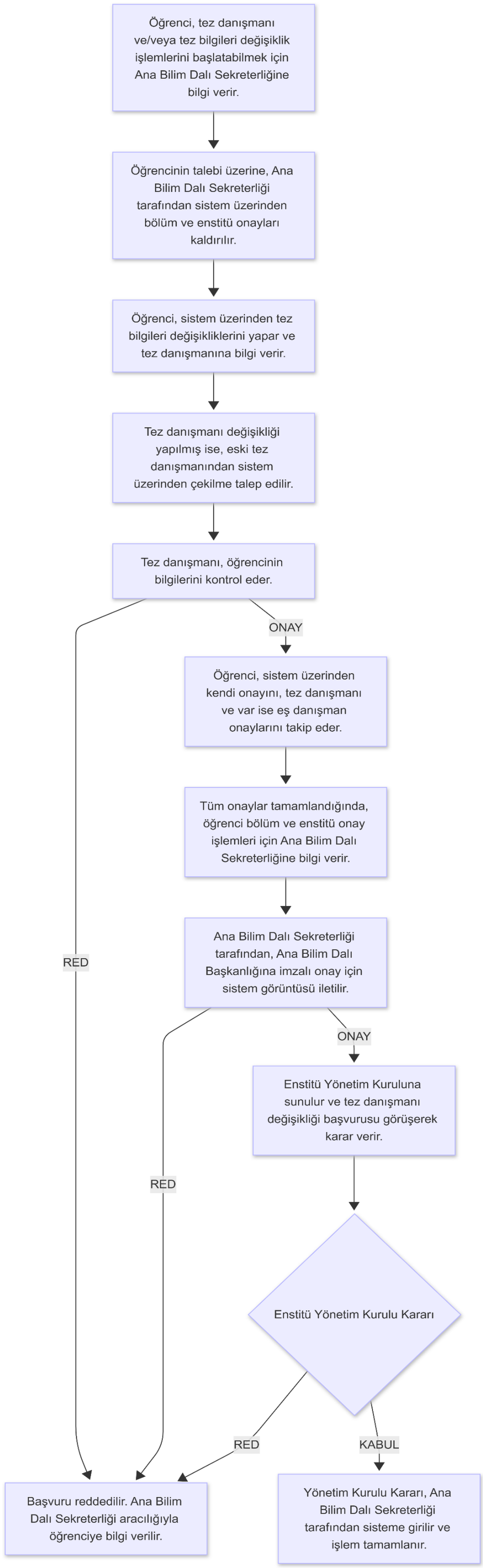
	Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi Teslimi Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0026
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
	**Öğrenci** **Bitirme Projesi Yürütücüsü** **Ana Bilim Dalı Sekreteri**	**ii.metu.edu.tr** **open.metu.edu.tr** **2 adet bitirme projesi spiralli kopyası** **1 adet Biritme Projesinin yer aldığı CD**

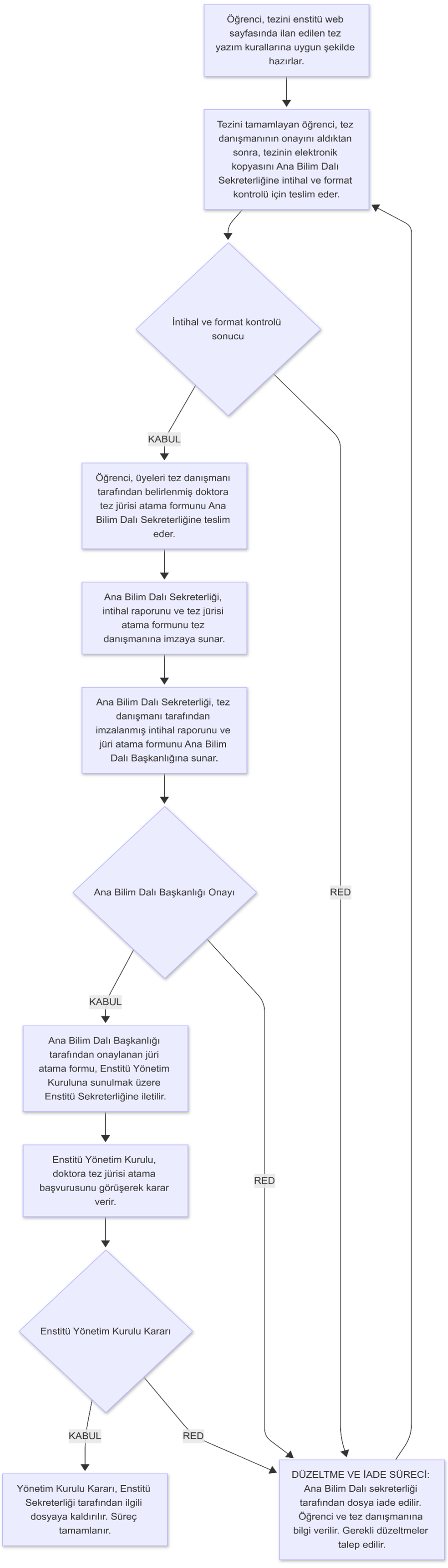
	Doktora Tez Danışmanı Atanması İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0027
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Akademik Takvim** **Öğrenci Bilgi Sistemi** **sis.metu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**

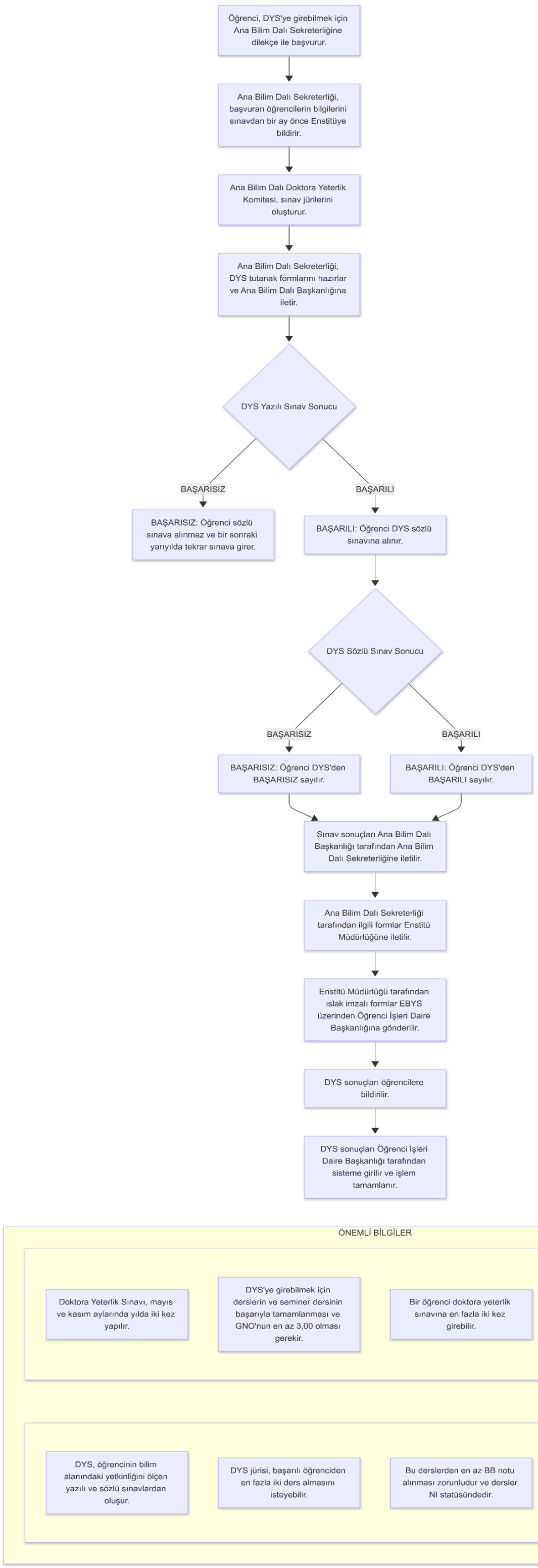
	Doktora Tez Danışmanı / Tez Bilgileri Değişikliği İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0028
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Öğrenci Bilgi Sistemi** **sis.metu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**

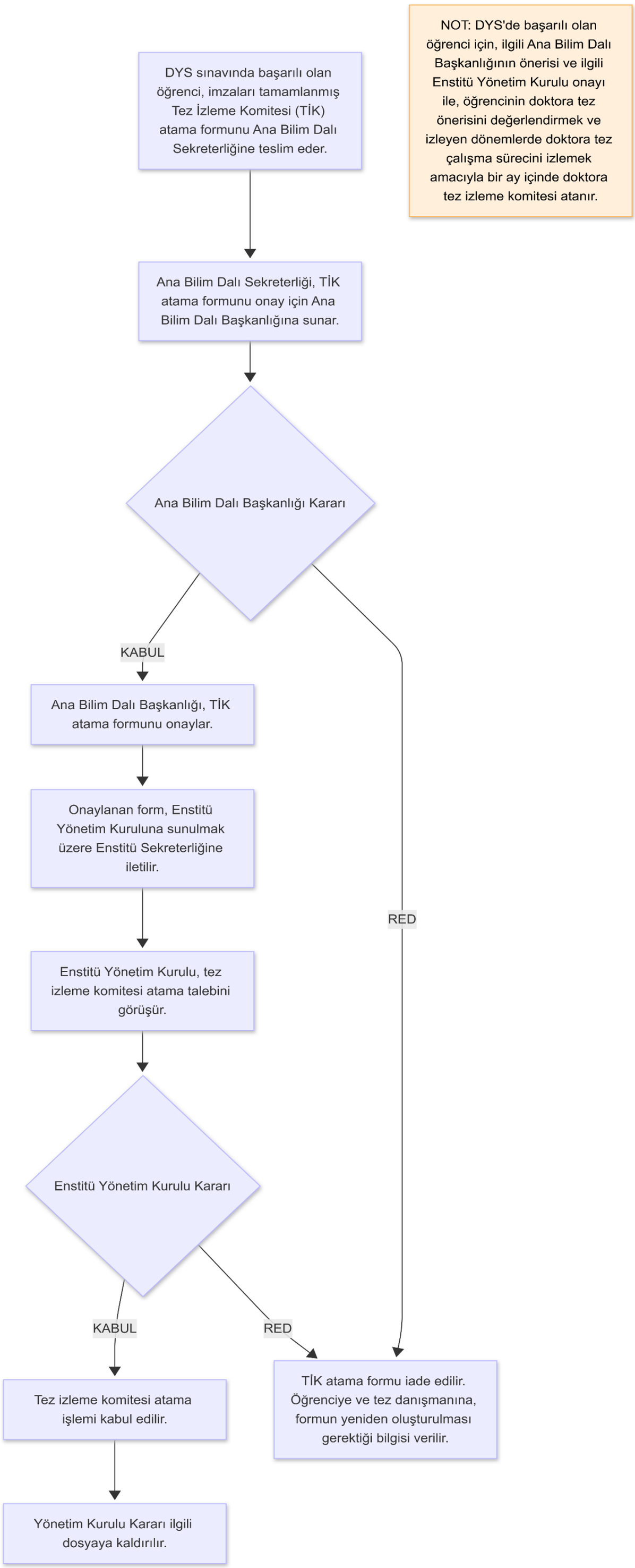
	DoktoraTez Jürisi Atama İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0029
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**Tez kopyası** **Turnitin Raporu** **Jüri Atama Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **ii.metu.edu.tr** **ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

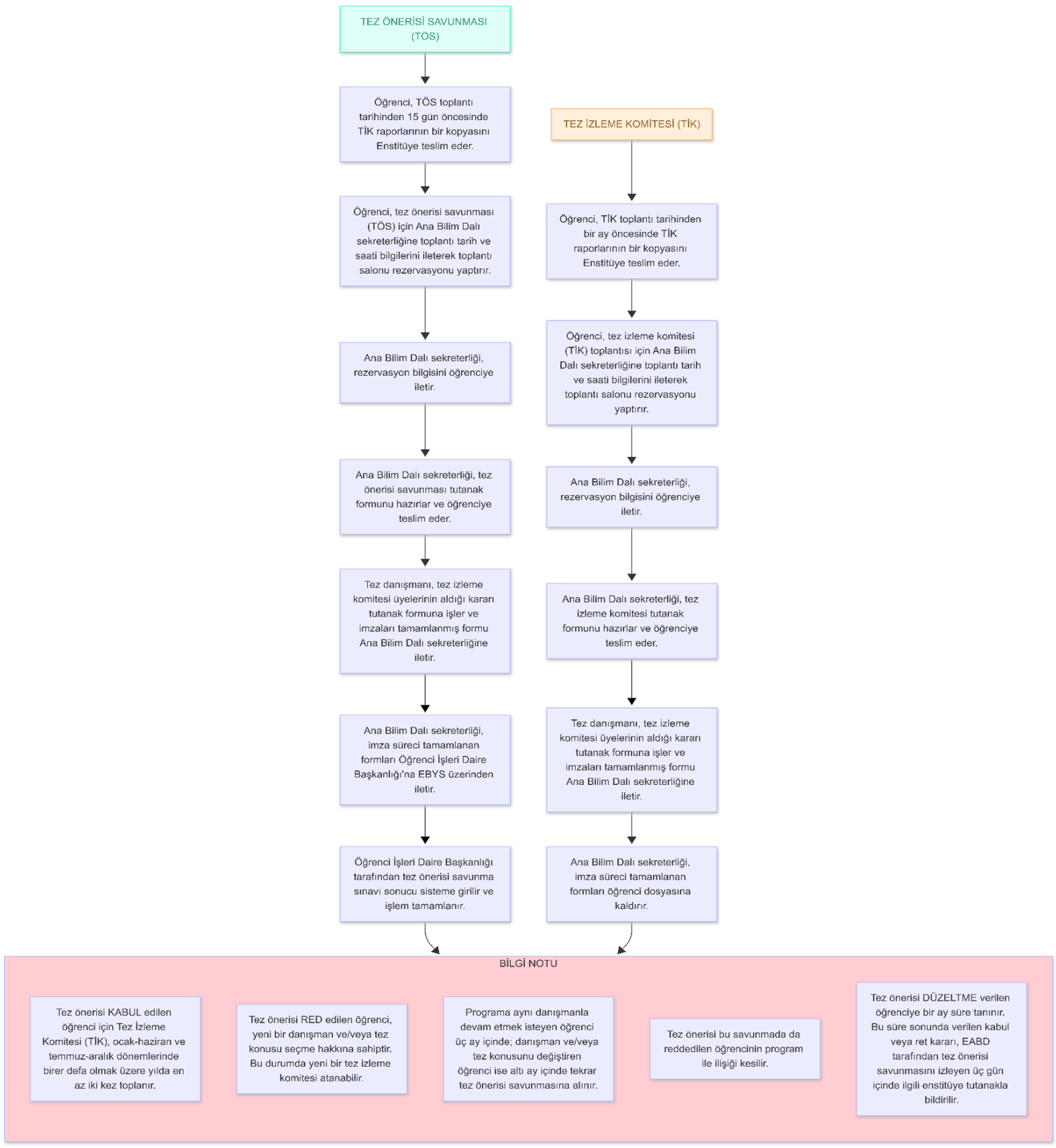
	Doktora Yeterlik Sınavı (DYS) İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0030
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Müdürlüğü** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı DYS Komitesi** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı DYS Sınav Jürisi** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ii.metu.edu.tr** **ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Doktora Yeterlik Sınavı Tutanakları**

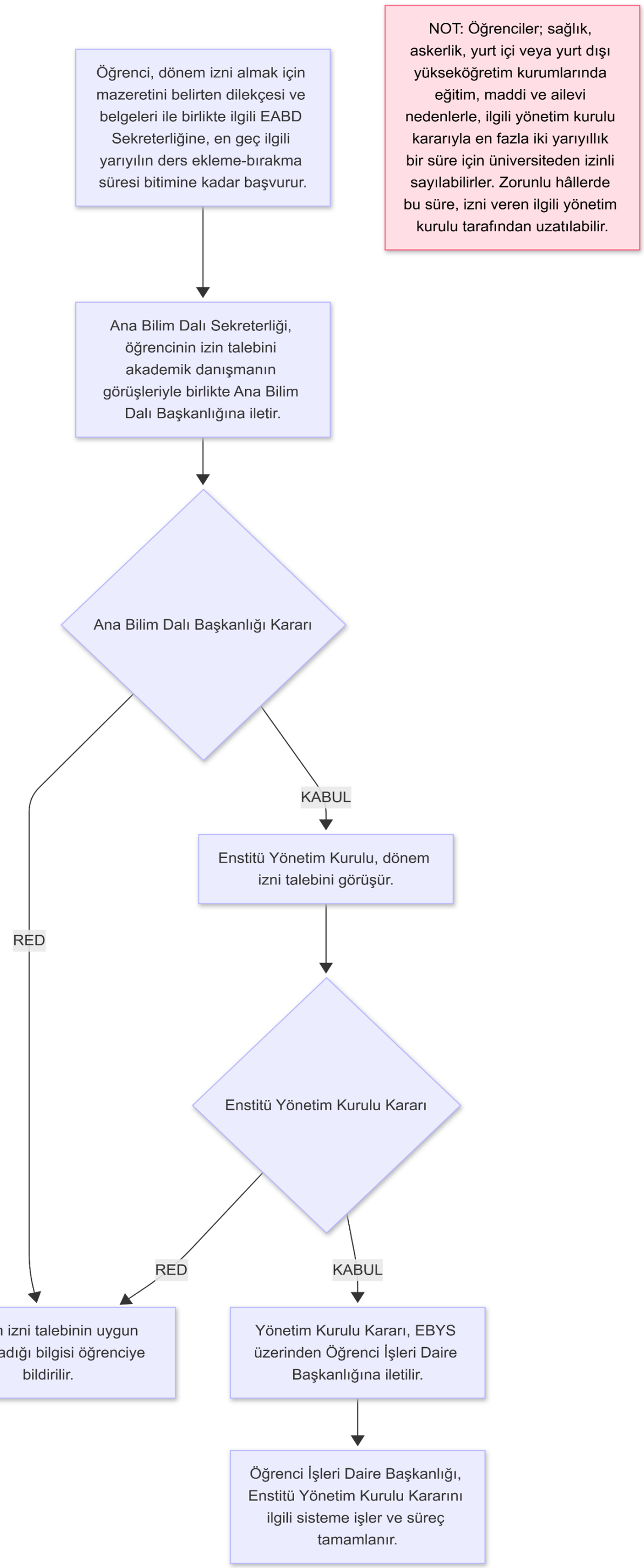
	Doktora Tez İzleme Komitesi Atanması (TİK) İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0031
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Tez İzleme Komitesi Atama Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**

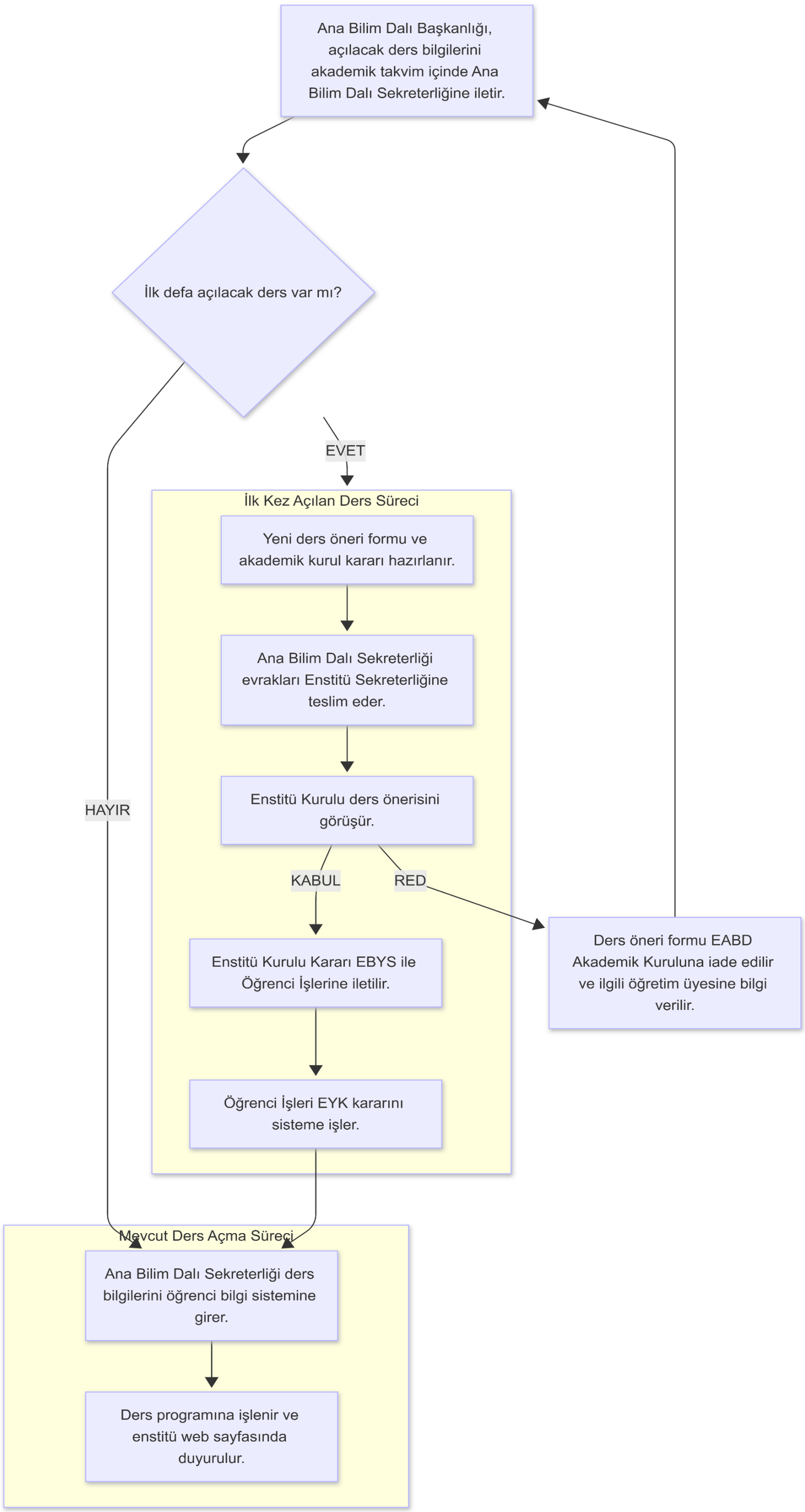
	Doktora Tez Önerisi Savunması (TÖS) ve Tez İzleme Komitesi Toplantısı (TİK) İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0032
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Enstitü Müdürlüğü** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Tez Önerisi Sınavı Tutanak Formu** **Tez İzleme Komitesi Tutanak Formu** **ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **EBYS**

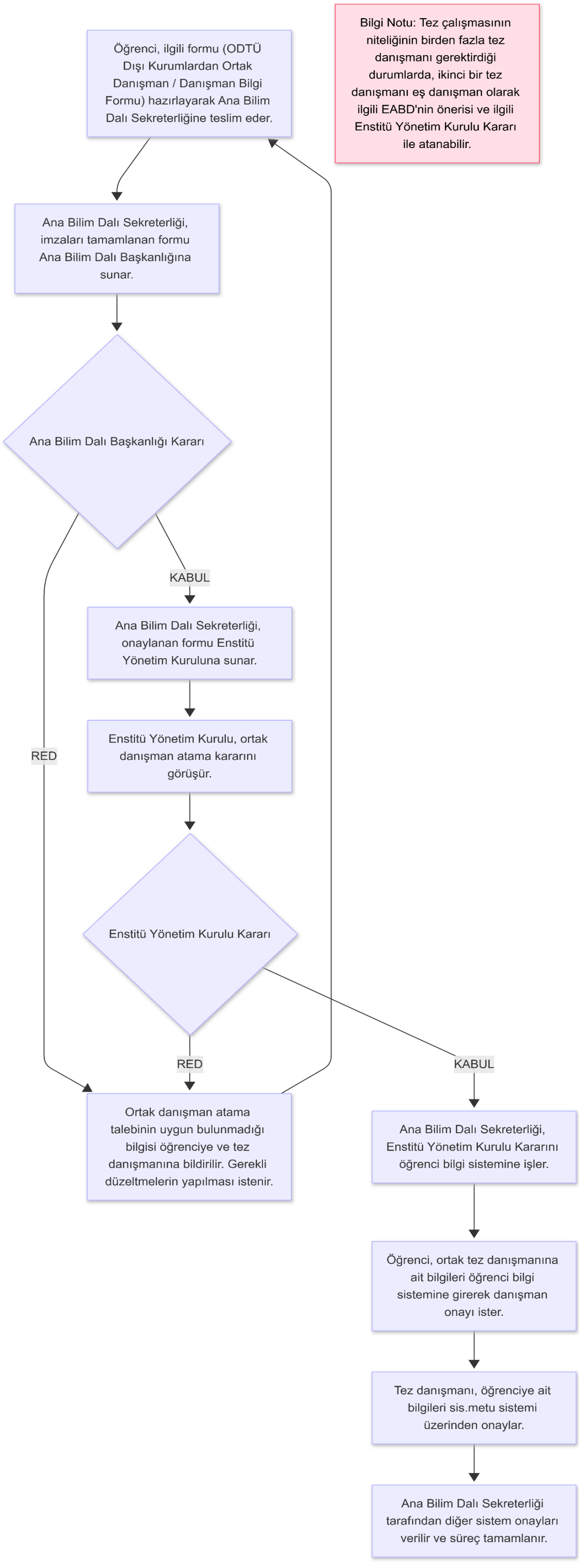
	Öğrenci Dönem İzni İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0033
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim İzin Başvuru Formları** **İzin Gerekçe Yazısı** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı Görüş Yazısı** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

	Açılacak Dersler ve Ders Programı Oluşturulması İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0034
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

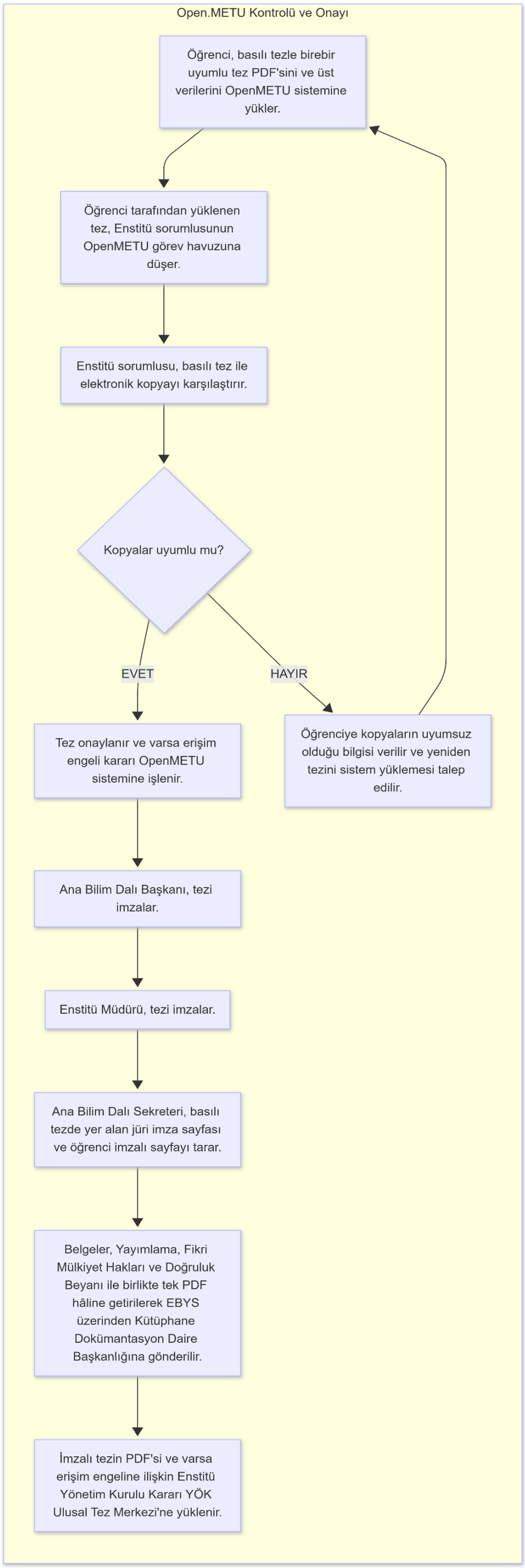
Şema	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
	**Öğretim Üyesi** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Enstitü Sekreteri** **Enstitü Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Yeni Ders Öneri Formu** **Akademik Kurul Kararı** **Enstitü Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi** **oibs.metu** **Ders Programı** **ii.metu.edu.tr**

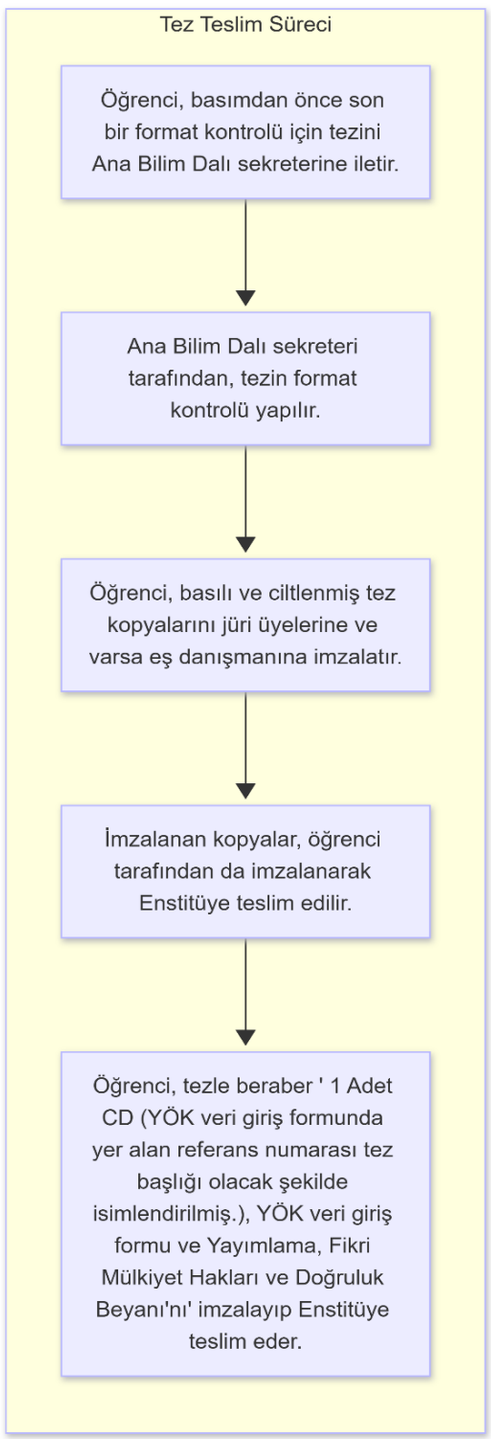
	ODTÜ Dışı Kurumlardan Ortak Danışman Atanma İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0035
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu**	**ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **ODTÜ Dışı Ortak Danışman Bilgi Formu** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **sis.metu**

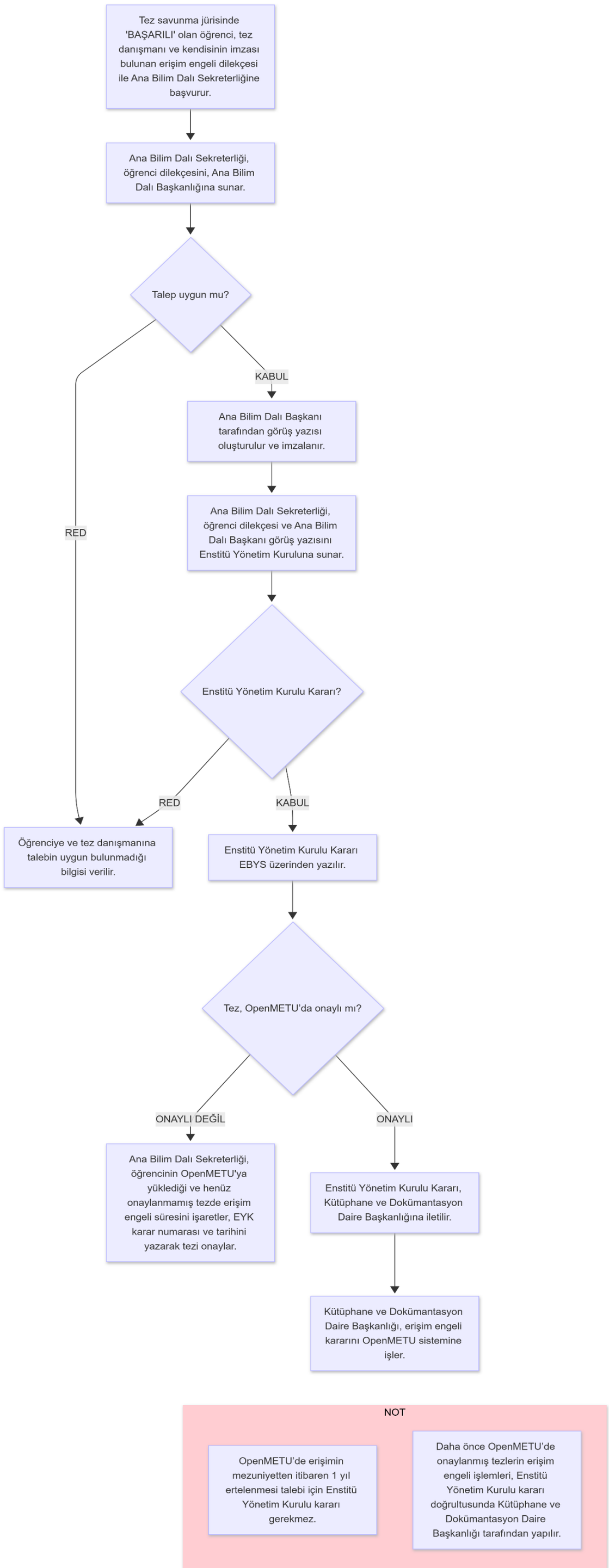
	Lisansüstü Öğrencilerin Tez Teslim İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0036
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci	**ii.metu.edu.tr**
	Ana Bilim Dalı Sekreteri	**https://ii.metu.edu.tr/tr/tez-teslimi**
	Ana Bilim Dalı Başkanı	**YÖK Veri Giriş Formu**
	Enstitü Müdürü	**Yayımlama, Fikri Mülkiyet Hakları Ve Doğruluk Beyanı**
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	**open.metu.edu.tr**
	YÖK Ulusal Tez Merkezi	**Basılı Tez** **1 Adet CD** **EBYS** **yok.gov.tr**

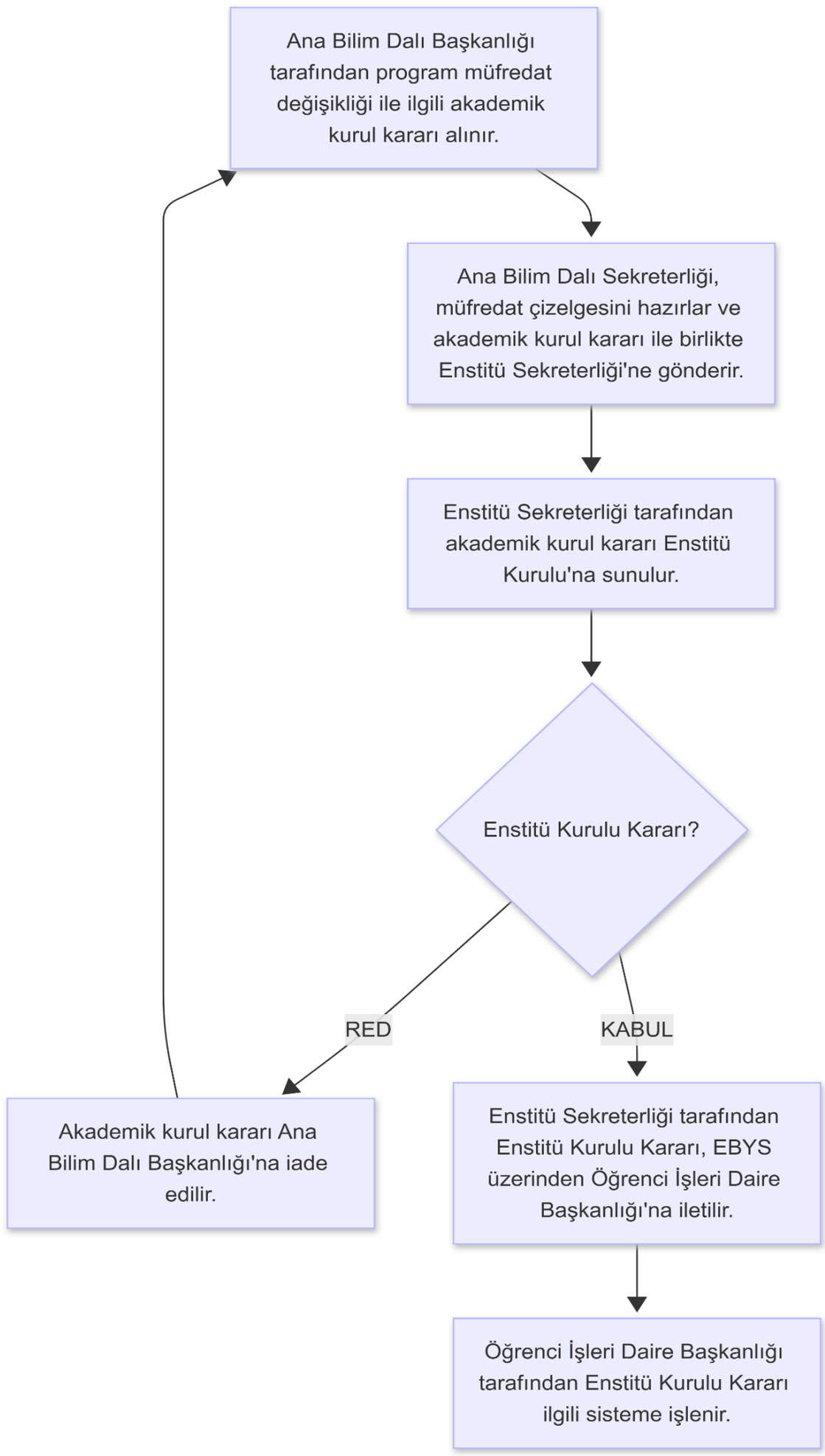




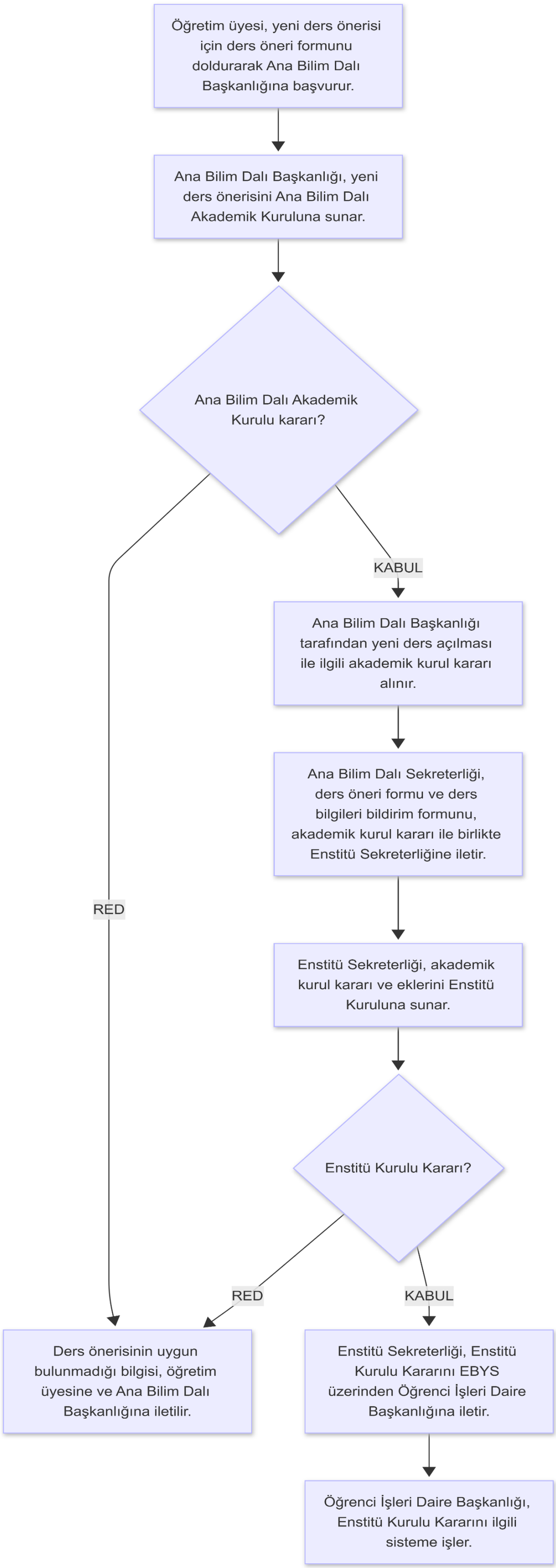
	Lisanüstü Öğrencilerin Tez Erişim Engeli İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0037
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğrenci** **Tez Danışmanı** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Enstitü Yönetim Kurulu** **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**	**Dilekçe** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı Görüş Yazısı** **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **EBYS** **open.metu.edu.tr** **yok.gov.tr**

	Program Müfradat Değişikliği İşlemleri Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0038
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Enstitü Sekreteri** **Enstitü Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu Tutanağı** **Enstitü Kurulu Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**

	Yeni Ders Açılması Süreci	**Doküman No:**	EE. İA.0039
		Yayın Tarihi:	30.09.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1.1

Şema	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	**Öğretim Üyesi** **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** **Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu** **Ana Bilim Dalı Sekreteri** **Enstitü Sekreteri** **Enstitü Kurulu** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**	**Ders Öneri Formu** **Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu Tutanağı** **Enstitü Kurul Kararı** **EBYS** **Öğrenci Bilgi Sistemi**